



**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000115**

**ACTA NUMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cuatro de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia.- **3)** Audiencia al señor José Salazar.- **4)** Aprobación de prórroga para extensión Boleto de Ornato.- **5)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. **6)** Análisis de la ampliación del informe de titulación supletoria No.03005-2016-00689 de la Of. y Not. 2º de SAFISA, SOCIEDAD ANÓNIMA. - **7)** Aprobar incluir en el POA el proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **8)** Aprobación de ayuda al estudiante futbolista Moisés Alexander Axpua Martinez. **9)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de febrero, presentado por la Directora Municipal de la Mujer.- **10)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de febrero, presentado por la Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal.- **11)** Informe mensual de labores correspondiente a los meses de enero y febrero, presentado por la Encargada del Departamento Jurídico.- **12)** Varios. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a Oficio No. 25-2025/Catastro de fecha 04 de marzo del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán Encargada de Catastro Municipal, remite copia de dos oficios, siendo estos: REF. SUBGRR-03-2025/ec de fecha 28 de febrero del año en curso, presentado por la Licenciada Michelle Ninette Alvarado López Secretaria Ejecutiva en Funciones de SE-CONRED, indicando que traslada el documento “Plan de Implementación de Sistemas de Alerta Temprana para Todos”, esto con el fin de realizar las medidas de prevención, mitigación, relacionadas al proceso de prevención y reducción de desastres. y REF:SE-137-2025 de fecha 20 de febrero del año en curso, presentado por la Doctora Claudinne Ogaldes Secretaria





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000116**

Ejecutiva de SE-CONRED, quien solicita se traslade propuesta de proyectos orientados a la mitigación de daños causados por fenómenos naturales o para la atención de emergencias a nivel local. Se tomó conocimiento. 2) Se presentó la agenda para la realización del acto protocolario con relación a la declaratoria de la 0 avenida de la zona 1 y 2, como “Jerusalén Capital Eterna de Israel”. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a OFICIO No. 41-2025-DMM, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, presenta informe sobre la reunión realizada el día viernes 21 de febrero del presente año, por parte del Instituto de Estudios Comparados en Ciencias Penales de Guatemala -ICCPG- y el Proyecto Teniendo Puentes Frente a la Violencia de Género, así mismo indica que los objetivos de la institución son implementar modelos y estrategias locales de fortalecimiento interinstitucional para la respuesta eficiente a víctimas y sobrevivientes de la violencia de género en Guatemala, fortalecer las capacidades locales para la prevención de violencia de género, atender y reestablecer los derechos de las víctimas y sobrevivientes, mejorar las capacidades del sistema de justicia para dar respuesta ágil y efectiva a los delitos cometidos contra mujeres, niños y adolescentes, así mismo establecer canales de comunicación y coordinación entre las Direcciones Municipales de la Mujer de Sacatepéquez, y el Sistema de Atención Integral del Organismo Judicial, para la realización de acciones conjuntas en favor de mujeres víctimas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a Oficio DIREC-EOUMLA No. 01-2025 de fecha 04 de marzo del año en curso, presentado por la Profesora Ana Patricia de Paz Jeréz de Axpuc Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpucaca, solicita la contratación de tres cocineras para la elaboración de refacciones escolares, esto debido a que en dicho establecimiento hay 607 alumnos y únicamente se cuenta con una cocinera. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a Oficio No. 64-2025 LFRV/nm-REDES de fecha 28 de febrero del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud, Sacatepéquez, traslada Oficio C-DFP- No. 183-2025 Ref. LPUG CS SAN BARTOLOMÉ FOLIOS: 09 FOLIOS de fecha 24 de febrero de 2025, extendido por la Arquitecta Lisbeth Pamela Urquizu G. Departamento de Formulación de Proyectos, el cual contiene el informe de visita realizada al proyecto Centro de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 28 de febrero del año en curso, presentado por Guillermo San Juan Echeverría Presidente de la Asociación Departamental de Baloncesto de Suchitepéquez, hace la invitación para que el equipo de la U23 de este municipio para participar en un partido amistoso contra el equipo de la U23 de Suchitepéquez, el domingo 09 de marzo del presente año, a las 18:00 horas, en las instalaciones del gimnasio municipal de la ciudad de Mazatenango. Previamente analizada el Honorable





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000117**

Concejo Municipal con opinión favorable Aprueba la participación de la selección U23 en representación de este municipio en Suchitepéquez, proporcionando transporte y gastos de alimentación.- **TERCERO:** Seguidamente se dio audiencia al señor José Salazar vecino de éste municipio, presidente del COCODE del sector de la zona 3, dio una breve historia de las actividades y gestiones que ha promovido entre las cuales menciona la gestión de la solicitud ante la Municipalidad de colocación de espejos conversos en calles, inicio el proyecto para la industrializar la pera a solicitud del población e hizo la invitación al señor Alcalde Municipal para apoyar a los vecinos en realizar visita a la Asociación de ANAPDE, para el proceso de vinagre y vino de la pera, con el fin de apoyar al emprendimiento derivado a la pérdida que ha tenido en el cultivo de la pera, también se están aplicando trampas de la mosca de mediterráneo con el apoyo del MAGA para combatir las soltando mosca macho estéril y plateo la propuesta de hacer una alianza con la embajada de Israel para pedir ayuda en tecnología o en aspectos de seguridad, para lo cual se realizó una reunión con el señor Alcalde Municipal y el Embajador de Israel se le planteo la propuesta de declarar la 0 avenida de la zona 1 y 2 de éste municipio, como capital eterna de Jerusalen, para lo cual ya le planteo al embajador de Israel la fecha del 30 de abril del presente año para realizar el acto protocolario, indicando que no es posible por actividades de la embajada de Israel, para el efecto presento el programa del acto Protocolario, sometido a consideración del Honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos se ACUERDA Aprobar ejecutar la actividad de la declaratoria de la 0 avenida de la zona 1 y 2 de ésta municipio como capital eterna de Jerusalen; Se sugiere que señor José Salazar informe de los avances del acto protocolario, para lo cual presenta propuesta de elaboración de una Plaqueta conmemorativa y la entrega de una llave chapeada en oro, en cuanto a la fecha del acto protocolario se deja pendiente, por último el señor José Salazar agradeció el apoyo al señor Alcalde y Concejo Municipal.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF-DAFIM-039-2025, presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 04 de marzo 2025, en la cual solicita prorrogar el plazo para la extensión del arbitrio de Boleto de Ornato sin aplicar la respectiva multa del cien por ciento, que corresponde al presente año dos mil veinticinco. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto No. 121-96 Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, establece que la contribución deberá ser cancelada durante los meses de enero y febrero de cada año, siendo facultad del Concejo Municipal conceder prorroga hasta el 31 de marzo 2025; **CONSIDERANDO:** Que el arbitrio de Boleto de Ornato se tiene programado en el renglón del Presupuesto Municipal de Ingresos del presente año 2025, y en virtud que se debe promover y facilitar la obtención de los recursos municipales, analizada la moción y sometida a votación, con opinión unánime del Concejo Municipal y con base a lo





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000118

establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 literal a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y reformas, artículo 3 del Decreto No. 121-96 Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar Prorrogar el plazo del uno al treinta y uno de Marzo del año dos mil veinticinco, para que los vecinos puedan realizar el pago del arbitrio del Boleto de Ornato sin aplicación de la respectiva multa, con el objeto de incentivar a los vecinos y cumplan con el pago de sus obligaciones; II) Que se proceda con la publicidad promoviendo a los vecinos que no han realizado el pago respectivo lo puedan realizar dentro del plazo prorrogado, que se proceda con la publicación correspondiente a través de la página web de la municipalidad; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 23-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE QUETZALES EXACTOS (Q. 97,439.00).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 12-2025 emitida por el -COPEP- de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 014-2025 de fecha cuatro de marzo del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 898 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 002 000 007 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN --94,939.00  
17 01 001 002 000 165 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE -  
-----2,500.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000119

Total-----Q. 97,439.00

**CRÉDITO EXPEDIENTE 898 CIFRAS EN QUETZALES**

17 01 001 002 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----2,500.00

12 02 004 000 006 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -- 94,939.00

Total-----Q. 97,439.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez se abstiene de emitir su voto por no tener a la vista la certificación del punto de acta de sesión del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- en donde el señor Alcalde Municipal expuso la necesidad de realizar un adendum al convenio del proyecto: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 3A CALLE A ZONA 3 SECTOR CHISANTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. En el mismo sentido el Concejal Tercero Licenciado Andrés David Martinez Cano se abstiene de emitir su voto. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEXTO:** Con respecto al análisis de la ampliación del informe de Titulación Supletoria No. 03005-2016-00689 Of. y Not. 2° de SAFISA, SOCIEDAD ANONIMA, por lo extenso de los puntos de agenda con opinión favorable del Concejo Municipal, se deja pendiente para conocerse en la próxima sesión.- **SÉPTIMO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/076-2,025/Asist. 1, de fecha cuatro de marzo dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2025 del ejercicio fiscal 2025, el proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, el cual será financiado por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA- 2025, para que el proyecto pueda ser incluido, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000120

desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.- **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **A C U E R D A :** I) **INCLUIR EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2025 LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, a efecto de darle seguimiento, trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- **OCTAVO:** Del punto de agenda relacionado a la aprobación de ayuda al estudiante futbolista Moisés Alexander Axpucac Martinez, por lo extenso del contenido de agenda con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente para conocerse en próxima sesión.- **NOVENO:** De igual forma la presentación del informe mensual de labores de la Directora Municipal de la Mujer se deja pendiente para la próxima sesión.- **DECIMO:** De la presentación de Informe mensual de labores del mes de febrero del 2025 de la Gestora de Educación Cultura y Deportes Municipal, con opinión favorable se deja pendiente para la próxima sesión.- **DECIMO PRIMERO:** También la presentación de Informe mensual de labores de los meses de enero y febrero del 2025 de la Encargada del Departamento Jurídico, con opinión favorable se deja pendiente para la próxima sesión.- **DECIMO SEGUNDO:** Varios. **Informe de Alcaldía:** a) El señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 04 de marzo 2025, presentado por el Secretario Municipal, por medio del cual solicita se aprueben sus vacaciones a partir del 10 de marzo del presente año 2025. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República, los contenidos en la Ley de Servicio Municipal artículo 44 inciso b) A gozar de un período de vacaciones remuneradas por cada año de servicios continuos, a 20 días hábiles, después de un año**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000121

de servicios continuos; a 25 días hábiles, después de 5 años de servicio continuos. **Por lo Tanto**, con base a las facultades establecidas en los Artículos 44 inciso b) de la Ley de Servicio Municipal Decreto Número 1-87; Artículos 33, 35 incisos a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, El Concejo Municipal al resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Autorizar el goce del período vacacional de 20 días hábiles, a partir del lunes 10 de marzo 2025, a favor del Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ. II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese- b) El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que tomó la decisión de reorganizar los turnos de 24 por 24 horas de trabajo que viene realizando la Policía Municipal, esto con el fin de velar por la salud de los elementos y que al descansar realizan su trabajo de mejor manera y con eficiencia, quedando en 3 turnos, iniciando el primer turno a las 8:00 horas, siempre cumpliendo con 8 horas de trabajo efectivo, se habló con los Directores de Policía Municipal y con Recursos Humanos para realizar las modificaciones en los manuales y contratos; También informo que ya se compró el material para los trabajos de resanado de las fisuras de los tanques de agua, informo que debido a los trabajos del tanque se ésta racionando el servicio de agua; Del proyecto de ampliación de tubería de agua del sector Chisantes informo que se realizó el cambio de la tubería directa al tanque de agua; Con respecto al estadio municipal informo que se está aplicando los bioestimulantes para la recuperación de la grama; Informo que se produjo un incendio en el sector de la zona 4, se coordinó con el personal municipal y se logró combatir sin mayores daños; También informó que se iniciaron los trabajos de limpieza de pozos de absorción y rejillas en calles de la población para evitar inundaciones durante la época de invierno; Hace del conocimiento del Concejo Municipal que los servicios de los correos institucionales se están pagando; Con respecto al Bus para el servicio de la Municipalidad, informó que se tiene la resolución del registro de Bienes del Estado y ya se tramitaron las placas y permisos de circulación, se averiguo y resolvió el parqueo del Bus no se pagará; Informo que ya firmó el convenio interinstitucional con el Ministerio de Salud Publica para la contratación de trabajadores en apoyo a la salud.- **DÉCIMO TERCERO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.07-2025 escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO CUARTO:** **Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000122

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000123**

**ACTA NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día seis de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura Correspondencia. - **3)** Nombramiento de la Secretaria Interina Municipal por vacaciones del Secretario titular. **4)** Invitación al Concejo Municipal para participar en la actividad de Conmemoración del día Internacional de la Mujer. **5)** Informe de Comisiones. - **6)** Análisis de solicitudes. **7)** Informe de alcaldía. **8)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, solicitud vecinos sector Julajuj. **9)** Lectura de acta anterior. **10)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a invitación presentada por la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI-, extiende invitación a 5 personas, para que participen a la Jornada Nacional de Acceso a la Información Publica 2025, la cual se llevará a cabo el día viernes 21 de marzo del 2025, de 08:00 a 16:00 horas, en el Hotel Soleil, La Antigua Guatemala, 9ª calle poniente Carretera a Ciudad Vieja Sacatepéquez. Se tomo conocimiento, estará asistiendo Edelmira Axpuc oficial I de secretaria Municipal, Aura Marina Hurtarte de IUSI, Jasmine de DMP, la Licenciada Magdalena de DAFIM, y la Licenciada Lesbia Castillo de la -UAIP-. **2)** Se dio lectura a solicitud presentada por la Doctora Jenny Gabriela López Godínez de Ávila, solicita autorización para el alquiler del local No. 16 en el Mercado Municipal, mismo que servirá para la instalación de una clínica médica y poder servir a la población. Sometida a consideración, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** conceder el arrendamiento del local No. 16, del mercado municipal, que se traslade a Secretaría de Alcaldía para realizar el contrato correspondiente.- Certifíquese. **3)** Se dio lectura a Oficio No. 01.2025 MEH/mehv de fecha 06 de febrero del año en curso, presentado por la Profesora Miriam Elena Hernández Velasquez Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad La Cumbre, solicita un maestro o maestra para cubrirla, con un tiempo de 7 días, iniciando el lunes 10 al martes 18 de marzo del





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000124**

2025, por ser parte de la comisión del Jurado de Oposición Municipal de San Bartolomé Milpas Altas (JUM). El Honorable Concejo Municipal se da por enterado... 4) Se dio lectura a oficio de fecha 05 de marzo de 2025, presentado por Karla Rebeca Velasquez Directora del Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe y Escuela Oficial Urbana Mixta Bilingüe, solicita la contratación de una cocinera, para la elaboración de alimentación para el establecimiento antes mencionado. Se tomo conocimiento, se coordinará para la contratación de la cocinera solicitada. 5) Se dio lectura a MEMORANDO 03-2025 de fecha 06 de marzo del año en curso, presentado por María Angelina Aspuac Con Presidenta y Coordinadora del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, convoca a reunión Extraordinaria del CODEDE, la cual se llevará a cabo el día jueves 13 de marzo del presente año, a partir de las 07:00 horas, en el Salón Municipal (Profesora Julia Siliezar) del Municipio de San Lucas Sacatepéquez. Se tomo conocimiento, asistirá el señor alcalde municipal. 6) Se dio lectura a Oficio No. 08-2025 Ref./eata de fecha 05 de marzo del año en curso, presentado por el Doctor Mario Roberto Girón Coordinador a.i. Municipal, informa que se tiene programada la ENCUESTA ENTOMOLOGICA, así como la continuación de la CAMPAÑA DE ABATIZACION, dichas actividades estarán dando inicio el día lunes 10 de marzo y culminara el día jueves 27 de marzo, por lo que solicita apoyo con 2 personas de campo para el fraccionamiento de ABATE de actividad, y 5 cubetas plásticas de 10lts para el proceso de fraccionamiento y posteriormente en su aplicación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se coordinara el apoyo de 2 personas y la compra de 5 cubetas de 10 lts. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de marzo del año en curso, presentado por el señor Mario Alfonzo Pérez Sánchez, informa que debido a trabajos de levantamiento de adoquín de la 8ª avenida sector La Joya zona 4, los trabajadores ocuparon la parte frontal de su casa para depositar ripio, lo cual le impidió el ingreso de su vehículo a su propiedad, así mismo indica que el nivel de pavimento subió su tamaño más de la altura del bordillo, lo cual genera que el agua producida por las lluvia ingrese a su propiedad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará la extracción de material frente a la propiedad del señor antes mencionado, así mismo se comisiona al Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez para realizar la inspección. 8) Se dio lectura a Oficio No. 175-2025 GFAR/morr-DIRECCION de fecha 05 de marzo del año en curso, presentado por el Doctor Gabriel Francisco Alcas Ramírez Director a.i. de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, traslada informe de visita por parte de personal de salud al Centro de Salud en proceso de este municipio, realizada el día 26 de febrero del presente año, en la cual se evaluó el espacio físico de las clínicas de Odontología y Laboratorio de dicho proyecto. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a oficio de fecha 05 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Ricardo Juan Zapeta Ruiz Jefe a.i. del Departamento de Cartografía, informa que el Instituto Nacional de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000125

Estadística realiza el proceso de la “actualización cartográfica” para la “Encuesta Nacional de inclusión Financiera en los Hogares” ENIFH-2025, por lo que se estará realizando la actualización cartográfica para la Encuesta INE, indica que el personal se encontrara identificado y uniformado con el logotipo de la institución. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a Oficio No. 056/PMT/REF/LENG de fecha 06 de marzo del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, remite el “Plan Cuaresma 2025”, en el cual se plasmaron las actividades que realizara la Policía Municipal de Transito durante la cuaresma y semana santa 2025, esto para su análisis y aprobación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada y con opinión favorable se Aprueba el Plan Cuaresma 2025. Concejales Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, recomienda que se coordine realizar una multisectorial para ver los problemas de ventas alcohólicas y cumplimiento de los requisitos de los negocios abiertos al público.- 11) Se dio lectura a oficio de fecha 06 de marzo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 28 de febrero al domingo 02 de marzo del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de Q. 5,053.25. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a oficio de fecha 06 de marzo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 24 de febrero al 02 de marzo del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de Q. 5,670.40. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 13) Se dio lectura a CIRCUNSTANCIADO No. 06/2025 de fecha 25 de febrero del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, presenta informe sobre las novedades ocurridas del 07 al 13 de febrero del presente año, siendo estas: apoyo en calles del municipio, apoyo a vecina, apoyo en operativo, participación en reunión con vecinos, apoyo en desrame de árbol, apoyo en exhumación, apoyo a persona atropellada, apoyo en sepelio, identificación de sospechosos, e informa sobre servicios prestados por el personal.- **TERCERO:** En el orden de agenda el Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal la necesidad de nombrar a la persona indicada para cubrir el puesto de Secretario Municipal Interino, a razón de que el señor Alberto Vielman Jerez solicitó el goce de sus vacaciones. **CONSIDERANDO:** Que en punto resolutivo DÉCIMO SEGUNDO del Acta 18-2025 de Sesión Ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal de fecha 04 de marzo 2025, en el cual se autorizó el goce del periodo vacacional de 20 días hábiles, a partir del lunes 10 de marzo 2025, a favor del Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ, siendo necesario





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000126**

nombrar a la persona idónea para cubrir dicho interinato **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 83, 84 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, al resolver por **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I) **NOMBRAR** a la señorita **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, con cierre de pensum en Ciencias Jurídicas y Sociales, quien se identifica con Documento Personal de Identificación CUI 2986 96711 0101 extendido por el RENAP y demás generales que constan en currículo presentado, para cubrir de manera interina las funciones del Secretario Municipal a partir del 10 de marzo 2025 al 04 de abril 2025, en sustitución del señor Alberto Vielman Jerez. II) El sueldo que devengará será el asignado a dicho puesto incluyendo dietas por asistencia a cada sesión de Concejo Municipal, mientras dure dicho interinato III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal previa lectura de oficio presentado por la Directora Municipal de la Mujer, a través del cual informa de la programación de las actividades de Conmemoración del día Internacional de la Mujer, a realizarse el 8 de marzo del 2025, para el efecto presenta la cordial invitación oficial al Honorable Concejo Municipal a participar en la actividad de celebración del día internacional de la Mujer.- **QUINTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Presento informe de solicitud de agua de Ángel Jop González, en la inspección se observó que hay empedrado con una distancia de 90 metros, planteo la necesidad de ampliar la tubería de agua de una pulgada, opina que es procedente, analizada con opinión favorable el Honorable Concejo Municipal Aprueba la concesión de servicio de agua canon de Q. 30.00, que se notifique al interesado; ii) Presento informe de solicitud de agua de Kelyn Anabely Navarrijo, en la inspección observo que ya tiene un previsto, existe vivienda, opina que es viable conceder el servicio, analizada con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se Aprueba la concesión del servicio de agua canon de Q. 60.00, que se notifique a la interesada; iii) Presento informe de solicitud de drenaje sanitario de Ana Waleska, verifico que existe vivienda, opina que es necesario el servicio de drenaje, analizada con opinión favorable se Aprueba el derecho de conexión de Drenaje Sanitario, en la dirección indicada, que se notifique a la interesada; iv) De la solicitud de traspaso de servicio de agua de Cesar Armando Axpuc Velasquez, informo que no lo ha atendido por cuestiones de trabajo. v) De igual forma presento el informe del corte de caja e informe financiero realizado en la Dirección Financiera Municipal, correspondiente al mes de febrero del presente año; Asimismo informo que realizo una visita al Estadio Municipal, observando que la grama se encuentra bastante deteriorada, sugiere que se de mantenimiento, al





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000127

respecto el señor Alcalde Municipal indico que con el apoyo de un técnico se está aplicando bioestimulantes y vitaminas para la recuperación de la grama; **b) Concejal Segundo, José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** No presento informe de comisiones asignadas. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** De la solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sheny Orozco, informo que realizara la inspección programada con la interesada; **ii)** Con respecto a la solicitud de servicio de agua de la señora Quinillo informa que por cuestión humanitaria y por la emergencia se autoriza la concesión del servicio de agua en la propiedad ubicada en la dirección indicada; **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Informo que no tiene ninguna solicitud asignada, ya fueron tramitadas; **f) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Presento informe de solicitud de Rectificación de mojones; solicitud de desmembración de fracción de terreno de Ana Patricia Gómez Hilario, verifico que la otorgante no dio servidumbre de paso, tiene un camino privado, pendiente de resolverse; Presente informe de solicitud de negocio abierto al público, verifico que cumple con los dictámenes opina que es procedente; **ii)** Solicitud de negocio abierto al público denominado Servicios en General Ropa y otros con documentos en orden, opina que es procedente; Presento informe de solicitud de negocios abierto al público de Materiales de Construcción Mayen, opina que es procedente; Presento informe de negocio abierto al público de tortillería, se recomendó disponer de extinguidor por situación de incendio, opina que es procedente; Presento informe de solicitud de negocio abierto público, de Pinchazo, opina que es procedente, analizadas por el Honorable Concejo Municipal se Autorizan; Informo que tiene pendiente una solicitud de licencia de construcción; También informo que acompaño en la comisión de delineamiento de terreno; Participo en la comisión de suscripción de actas de reuniones de la COPEP y Comisión de Finanzas y corte de caja en la Dirección Financiera Municipal; **g) Síndico Segundo José Joaquín Axpua Velasquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: Informo que realizo la inspección de rectificación de mojones de la familia Axpua Sánchez y Mirna Velasquez, se cito a los colindantes para que manifiesten su acuerdo.- Acta No. 19-2025 06 de marzo del 2025.- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jose Cruz Martinez Juarez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Lucrecia Coroy Hernandez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nery Joel Martinez Aspuac, **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpua Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ruth





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000128

Elizabeth Godínez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Naydelin Yohana Mayén Alvarado, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Maria Matea Socorec Juarez de Aguaré, solicitud de rectificación de Mojones presentada por Caterin Vanesa Velasquez Apxuac, solicitud de Concesión de lote en el Cementerio Municipal presentada por Cristian Esdalin Apxuac Alvarado, **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Wendy Elizabeth Martinez Bercian, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Angelica Victoria Martinez, **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Carin Ianova López Ajcú de Salazar, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Casilda Román Duarte, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Carin Ianova López Ajcú de Salazar, **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Maria Beatriz Martinez Martinez, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Isabel Rosales Ciprian, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Ottoniel Coj Pirir, **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por María Jose Frias Campos, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Isabel Rosales Ciprian, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Marta Lidia Martinez Lopez- **SEPTIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se finalizaron los trabajos de resanado de fisuras del tanque de distribución de agua del sector Aniceto Martínez, se dio el tiempo de secado del material aplicado y se procederá al lavado interior del tanque y funcionamiento para surtir de agua a los vecinos del sector; Con respecto al proyecto de adoquinado del sector Panimaquin ya están por finalizarse los trabajos por parte de la empresa constructora; Asimismo informo del avance del proyecto de pavimentación de la calle de ingreso a la Colonia la Joya zona 4, se iniciaron de los trabajos con la pavimentación de una de la calle; también informó que ya se dio inicio a los trabajos del Alcantarilla Sanitario del sector la joya; Informó que ya se realizó el traslado de la oficina de la Policía Municipal de Tránsito a la casa en donde funciona la Subestación de la Policía Nacional Civil; También informó que se presentó el señor Tirzo Girón de la Iglesia la Carpa de éste municipio, ofreciendo en venta de 2 inmuebles que colindan con este municipio y San Mateo Milpas, se consideró aceptable las propuestas y se realizaran los trámites correspondientes del avalúo.- Informó que ya se iniciaron los trabajos de limpieza de pozos de absorción y cunetas previo a la caída del invierno con el objetivo de evitar taponamientos e inundaciones en las calles de la población, se procedió con la contratación de una cuadrilla de mano de obra; **OCTAVO: Punto Vario:** De igual forma el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informa al pleno del Concejo Municipal que se le acercaron los vecinos del sector Julajuj, solicitan la ejecución del proyecto de adoquinado de la calle acceso a su sector y la introducción de agua potable, enterados de la





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000129

necesidad se verificará la necesidad de los vecinos, dicho proyecto no se incluyó en el POA del presente año, por lo que se verá la posibilidad de ejecutarse en el presente año.- **NOVENO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.07-2025 escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DÉCIMO:** Cierre de Sesión: Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintiuna horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000130

**ACTA NUMERO VEINTE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia. 3) Audiencia al Auditor Interno, Licenciado Edward González Sey, para la prestación del informe mensual de labores. 4) Audiencia al Ingeniero Geovanni Cifuentes Montoya, con relación al proyecto: "Condominio SL4". 5) Aprobación de Transferencia Presupuestaria Ejercicio Fiscal 2025. 6) Comisionar a los Síndicos Municipales para medición de puesto de piso plaza del Mercado Municipal. 7) Varios. 8) Lectura de acta anterior. 9) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura al oficio con fecha 10 de marzo del año en curso, presentado por el señor José Valerio Cumez Sotz, mediante el cual solicita la concesión de un espacio en la plaza municipal para la instalación de un negocio de juegos de cinco. El espacio requerido tiene una dimensión de 5 metros de largo por 2.5 metros de ancho, que será utilizado en el período comprendido del 27 de marzo al 27 de abril de 2025. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal, **APRUEBA**, el uso del espacio solicitado en los términos y fechas indicados. Notifíquese al interesado. 2) Se dio lectura al oficio con fecha 10 de marzo del año en curso, presentado por la señora Gloria Estela Salazar Cux, mediante el cual solicita la concesión de un espacio en la plaza municipal para la instalación de su negocio de venta de manías, pizza y churros. El espacio requerido tiene una dimensión de 12 metros de largo por 2.5 metros de ancho, que será utilizado en el período comprendido del 27 de marzo al 27 de abril de 2025. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA**, el uso del espacio solicitado en los términos y fechas indicados. Notifíquese al interesado. 3) Se dio lectura a oficio de fecha 27 de febrero del año en curso, presentado por el Ingeniero Agrónomo Walter Aníbal Charuc, en el cual informa al Honorable Concejo Municipal sobre el seguimiento continuo de las recomendaciones para la aplicación del bioestimulante orgánico, con el fin de favorecer la recuperación de la gramilla en el campo de fútbol. Además, señala que continuará con el monitoreo durante un mes, realizando aplicaciones semanales y ajustes conforme al progreso y comportamiento del césped. Todas las aplicaciones, recomendaciones y productos utilizados, serán documentadas por escrito; el Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón, No considera adecuado forzar la gramilla mediante la aplicación de diversos productos químicos y bioestimulantes. Por lo tanto, recomienda solicitar una segunda opinión al respecto. Señor Alcalde Municipal contacta al Ingeniero Gilberto Cujcuy, para solicitar su asesoría al respecto. 4) Se dio lectura al oficio OF/DMP/019-2025/AUX, de fecha 07 de marzo del año en curso, mediante el cual se remite el Informe de Visita de Campo No. 03-2025, realizada a solicitud del vecino Selvin Giovanni Álvarez Hernández. Dicha inspección técnica fue realizada a cabo en su propiedad ubicada en la 4ª calle "A", zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, con el propósito de evaluar la estabilidad del muro de contención. Que delimita su propiedad con el terreno colindante. Durante la inspección, se verificó que el tramo afectado del muro tiene una longitud de 27 metros y una altura de 60 centímetros. Ante lo anterior, el Señor Alcalde solicita



que se realice una inspección ocular en el lugar, a efecto de constatar las condiciones del muro y determinar las acciones correspondientes. 6) Se dio lectura a oficio No. 010-2025 PMT/REF/LERG de fecha 07 de marzo del año 2025, enviado por el Director de la Policía Municipal de Tránsito, Reyes Gumerindo López Martínez, mediante el cual se remite el informe de novedades ocurridas del día 28/02/2025 al 06/03/2025 en el horario de 06:00 a 20:00 horas. El Honorable Concejo Municipal, se da por enterado. - **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa audiencia, dio la bienvenida al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de esta Municipalidad, en cumplimiento al Acuerdo A-70-2021 del Contralor General de Cuentas, establece que los auditores deben comunicar los informes de auditorías, para el efecto procedió con la presentación de los informes mensuales de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2025, desarrolladas tomando en consideración las distintas necesidades de las unidades y dependencias municipales, así como el Plan Anual de Auditoria, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por auditoría interna a su cargo, haciendo entrega de una copia a cada uno de los miembros del Concejo Municipal. Además, entrego un Oficio con 19 Recomendaciones para evitar cualquier tipo de sanción por parte del ente fiscalizador. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe de labores realizadas. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda establecida, el señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la bienvenida a la Licenciada Evelyn Rodríguez, Asesora del Departamento Jurídico, al Ingeniero Geovanni Cifuentes Montoya, quien solicitó audiencia ante el Honorable Concejo Municipal para dar a conocer los avances del proyecto denominado "Condominio SL4". El señor Geovanni Cifuentes, previo uso de la palabra, expresó su agradecimiento al Honorable Concejo Municipal por el espacio brindado en el desarrollo de la presente sesión. Seguidamente, manifestó que logró adquirir la finca matriz que comprende todas las calles de la colonia, las cuales se encuentran ahora registradas a nombre de la empresa Servicios de Agua, Sociedad Anónima. Informó que, mediante resolución judicial, se logró formalizar la compra de dichas calles y establecer una servidumbre de paso hacia el condominio que actualmente se construye, reafirmando así el derecho de paso sobre la finca matriz. Señaló que ningún vecino posee dicha servidumbre, ya que las calles no son de carácter público. Asimismo, informó que ha solicitado un estudio catastral para aclarar la situación registral de los accesos, reafirmando así la titularidad y el derecho de uso sobre dichas vías. Posteriormente, el Ingeniero Cifuentes solicitó al Honorable Concejo Municipal que, en atención a la certeza jurídica de los accesos, se otorgue una ampliación de dos años al plazo de vigencia de la Licencia de Construcción otorgada, señalando que a la fecha sólo han logrado una ejecución aproximada del 10% de las obras, debido a bloqueos y obstáculos impuestos por algunos vecinos del sector. El señor Alcalde Municipal indicó que el procedimiento adecuado debió haberse realizado en orden inverso: primero gestionar la licencia de parcelamiento y posteriormente efectuar las ventas. Además, informó que existe una denuncia formal presentada por los COCODES del sector, y enfatizó que el Concejo Municipal tiene la facultad de autorizar construcciones dentro del municipio, en el caso de una lotificación debe revisarse cuidadosamente la existencia y condiciones de las vías de acceso, por lo que informo que el Honorable Concejo Municipal, junto con el Departamento Jurídico, analizará la solicitud presentada, determinando en su momento si procede o no su autorización. Acto seguido, el Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, intervino para dar la bienvenida a los presentes, manifestando que analizó la forma en que se obtuvieron los accesos y consultó sobre el avance de las obras de construcción autorizadas, aclarando que la licencia fue otorgada por la administración municipal anterior. Indicó que, ante la inexistencia de un reglamento de urbanismo, se solicitó una declaración jurada a los interesados, en la que se comprometían a cumplir con las desmembraciones requeridas, independientemente de que se tratase de finca rústica o urbana. Resaltó la importancia de que los desarrolladores se comprometan formalmente con el Concejo Municipal, en resguardo del bienestar del municipio, y observó que sería beneficioso tanto para los interesados como para el municipio contar con un acceso directo dentro de la localidad. El Concejal Cuarto aclaró que toda la información recopilada será analizada debidamente, y que la resolución correspondiente no será





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000132

emitida en esta sesión, sino posteriormente tras el análisis respectivo por parte del Concejo y del Departamento Jurídico, por lo que agradeció la apertura y el actuar de buena fe que tienen al informar de todo al Honorable Concejo Municipal. El Ingeniero manifestó su compromiso de gestionar la licencia pertinente, aclarando que su intención no es proceder a la desmembración inmediata, sino unificar las tres fincas existentes para, posteriormente y con la debida autorización, llevar a cabo el proceso de desmembración conforme a derecho. El señor Alcalde Municipal, se solicitó que se respondiera específicamente a la consulta del Concejal Cuarto sobre el avance de las obras. El Ingeniero Cifuentes reiteró que, debido a los bloqueos y oposiciones mencionadas, sólo han podido alcanzar un avance del 10% en la construcción. Finalmente, el Señor Alcalde Municipal expuso la posibilidad de que los interesados puedan adquirir un ingreso directo dentro del municipio, indicando que sería un beneficio tanto para los vecinos como para el desarrollo ordenado del municipio, y que la Municipalidad podría brindar apoyo para tal fin. El Concejal Tercero, Licenciado David Andrés Martínez Cano, consultó sobre la fecha de adquisición del derecho de paso de servidumbre y sobre el mecanismo utilizado para adherirse al proceso de liquidación. El Ingeniero Cifuentes informó que la adquisición se formalizó el 20 de enero, reviviendo la figura del liquidador conforme a los procedimientos legales aplicables. Para constancia, el señor Geovanni Cifuentes dejó copias simples de la documentación pertinente que acredita la propiedad y servidumbre de paso, consistente en: a) Escritura de Constitución de Servidumbre de Circulación Vehicular y Peatonal, así como de Uso de Drenajes Sanitarios, Pluviales y Ducterías para Instalación y Conducción de Tendido Eléctrico; b) Contrato de Compraventa correspondiente; c) Certificación del Historial Completo de la Finca; y d) Planos de acceso. De todo lo actuado, el Honorable Concejo se da por enterado. - **QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 24-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha siete de marzo del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de UN MILLÓN CIENTO CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOS QUETZALES CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (Q. 1,104,402.67).* Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 13-2025 emitida por el -COPEP- de fecha diez de marzo del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 015-2025 de fecha diez de marzo del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 53 CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 002 000 016 274 32-0101-0014 00 CEMENTO -----8,500.00 19  
01 002 000 002 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO  
COMÚN -----750,013.70 19 01  
002 000 004 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO  
COMÚN -----337,388.97 17 03





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000133

001 001 000 268 22-0101-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----  
-----8,500.00

Total-----Q. 1,104,402.67

**CRÉDITO EXPEDIENTE 53 CIFRAS EN QUETZALES**

17 03 001 001 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES -----8,500.00 19  
01 002 000 021 332 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO  
NO COMÚN -----1,053,789.00 19 01  
002 000 021 181 21-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-  
FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----2,000.00 19 01  
002 000 021 188 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y  
SUPERVISIÓN DE OBRAS-----31,613.67  
19 01 002 000 016 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y  
YESO -----8,500.00

Total-----Q. 1,104,402.67

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. - SEXTO:** De conformidad con la agenda establecida, el Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, previa lectura del punto correspondiente, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la propuesta de integrar una comisión, para realizar la medición del piso plaza del Mercado Municipal. Analizada la propuesta, y luego de la deliberación correspondiente, el Honorable Concejo Municipal, por UNANIMIDAD de votos, **ACUERDA:** Comisionar al Señor Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez; al Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón; al Concejal Segundo, José Luis Juárez; y al Concejal Cuarto, Julio Francisco De Paz Velásquez, para que, en representación de este Concejo, procedan a realizar la medición del piso plaza del Mercado Municipal. Dicha diligencia se llevará a cabo el día jueves trece de marzo del presente año, en horario matutino, teniendo como finalidad verificar y garantizar el cumplimiento de las dimensiones estipuladas en el contrato respectivo. **Notifíquese. - SEPTIMO: Varios: a)** Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, solicito información relacionada al avance del muro pendiente de resanar, para proceder a pintar, ya que los Señores del Club Rotario están consultando una fecha en tentativa. El Señor Alcalde Municipal, informa que el día de mañana estará verificando las labores pendientes. **b)** Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, **i)** Informo, que el día de hoy, sostuvo una conversación con vecinos dedicados a la reparación de bicicletas, quienes le informaron que el joven Alejandro Axpuc participará próximamente en la Vuelta Ciclista a Guatemala, categoría Máster. En virtud de ello, el Concejal hace énfasis en que el Honorable Concejo Municipal se ha caracterizado por el constante apoyo a la juventud, por lo que solicita se le brinde un uniforme deportivo como respaldo a su participación. **ii)** Dio a conocer,




que no fue posible dar seguimiento a las solicitudes de los vecinos del sector Julajú el pasado viernes, por lo que el día de hoy, a las 10:30 horas, se realizó una visita al área. Durante dicha visita se observaron los siguientes problemas: presencia de tierra suelta, múltiples agujeros, malos olores, atribuibles a problemas de drenaje y condiciones que requieren intervención inmediata. En la visita estuvieron presentes las vecinas; Saturdina Julajú, Leticia Martínez, María Micaela Julajú, María Tomasa Julajú, Rosa Juárez y Rosa Pérez. Por lo que solicita al Honorable Concejo Municipal: Analizar y considerar incluir en el POA, el proyecto para mejorar la calle de aproximadamente 150 metros lineales, el cual ya cuenta con acceso a agua potable, y únicamente requiere el ingreso del sistema de drenaje sanitario y pluvial. El Señor Alcalde Municipal indica que es necesario ampliar la calle del sector, lo que representaría un beneficio directo para los vecinos, apelando al bien común y la salud pública. c) El Concejal Tercero, David Andrés Martínez Cano, solicitó el apoyo del Síndico Segundo, del Concejal Primero y del Concejal Segundo, con el propósito de dar seguimiento a las solicitudes que se encuentran en su poder, con el fin de dar cumplimiento las necesidades de los vecinos. Asimismo, informó que, debido al alto número de solicitudes que le han sido asignadas, no le ha sido posible atender la solicitud, presentada por la señora Glenda Tomasa Velásquez Apxuac. En virtud de ello, solicita que se le notifique a la interesada que su solicitud está siendo atendido y que se encuentra en proceso de seguimiento. Notifíquese a la interesada. - **OCTAVO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal, procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.19-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **NOVENO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

  
**Rubén Ernesto Apxuac Velásquez**  
Alcalde Municipal

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

  
**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
Síndico Segundo

  
**José Augusto Velásquez Chacón**  
Concejal Primero

  
**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

  
**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

  
**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
Secretaria Municipal. Interina





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000135**

**ACTA NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las siete horas con treinta y cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**. A excepción del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ** y Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, que estuvieron ausentes con excusa. Estando presente la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y Aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 341774. **4)** Análisis y Aprobación de las bases de licitación para el evento: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP. 329213. **5)** Probar o improbar lo actuado por la junta de licitación, del evento: TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **6)** Análisis de solicitudes. **7)** Informe de alcaldía. **8)** Varios. **9)** Lectura de acta anterior. **10)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura al Oficio de fecha 14 de marzo del año en curso, remitido por el señor Felipe De Jesús Axpua Juárez, a través del cual hace del conocimiento del Honorable Concejo que tiene en venta un bien inmueble, debido a que su hijo presenta quebrantos de salud ubicado en Patunay, el precio es de Q.750,000.00, solicita se tome en consideración la compra del bien inmueble, además, indica que de ser adquirido para cementerio Municipal, solicita se le conceda un nicho dentro del mismo. El Señor Alcalde Municipal, llevara a cabo una inspección ocular, el día miércoles 19 de marzo en horario de 10:00 de la mañana. **2)** Se dio lectura a Oficio No. 004-2025/ai de fecha 13 de marzo de 2025, enviado por el Licenciado Edwar González Sey, Auditor Interno, para dar a conocer que envió el Informe Anual de Control Interno del año 2024, a la Contraloría General de Cuentas, enviado en el plazo establecido por la normativa legal vigente. por lo que remite la constancia Electrónica y adjunta la Conclusión Global de Auditoria del año 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a Oficio No. 003-2025/ai de fecha 13 de marzo de 2025, enviado por Licenciado Edwar González Sey, Auditor Interno, en el que informa que se tiene programado efectuar un arqueo de caja general, practica de Conciliación Bancaria, revisión de cuenta 1112 Bancos, 1133 Fondo Rotativo, corte de formas y revisión general de reportes de libros de bancos, esta actividad se llevara a cabo el día martes 18 de marzo de 2025, por lo que solicita el CIERRE DE CAJA a partir de las 2:30. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y autoriza lo solicitado. Infórmese. **4)** Se dio lectura al Oficio, Plan de Seguridad, PM 01-2025, Semana Santa Segura, remitida por El Director de la Policía Municipal, Braulio Antonio Juárez Aspua, informa que, debido a las actividades de Semana Santa, se espera un aumento significativo en la movilidad de personas, especialmente aquellas que forman parte de la comunidad católica. Además, al tratarse del asueto más largo del año, muchas familias optan por viajar al interior del país, dejando sus viviendas desprotegidas. Esta situación puede ser aprovechada por las personas mal intencionadas. Por esta razón, la Policía Municipal ha diseñado el presente plan con el objetivo de brindar





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**      **Nº 000136**

atención, prevención, protección y seguridad a los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez. El plan estará en vigor desde las 00:00 horas del domingo 13 de abril de 2025 hasta las 23:59 horas del domingo 20 de abril de 2025. El Honorable Concejo Municipal, comprometido con la seguridad de los vecinos de San Bartolomé Milpas Altas de Sacatepéquez, resuelve **APROBAR:** por votación unánime, la realización del Plan de Seguridad PM 01-2025, Semana Santa Segura. - Certifíquese. **5)** Se dio lectura a Oficio No. 029-2025 REF: OHSG/lssch de fecha 13 de marzo de 2025, enviado por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Gil, Coordinado Técnico Administrativo, Distrito Escolar 03-010, para dar a conocer que se llevara a cabo una reunión, para dar a conocer la correcta aplicación de la Ley de Alimentación Escolar (Decreto 16-2017) y su Reglamento (Acuerdo Gubernativo 183-2018). Dicha reunión se llevara a cabo en el Salón Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez el día viernes 21 de marzo del año en curso, a las 10:00 de la mañana. Por lo que se solicita la participación de la Comisión de Educación del Concejo, y la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Notifíquese. **6)** Se dio lectura a circular No. 01-2025 con fecha 03 de marzo del año en curso, presentado por el Lic. Jonathan Menkos Zeissig Ministro de Finanzas Publicas, informa con respecto a la Actualización del registro de préstamos de conformidad con el Decreto No. 22-2010 del Congreso de la República, con respecto a la disposición contenida en el Artículo 115 Decreto número 12-2002 Código Municipal, del Congreso de la República reformado por el Artículo 34 del Decreto número 22-2010 en el cual se establece que: *"Artículo 115. Información Financiera. El Concejo Municipal deberá presentar mensualmente, dentro de los (10) días del mes siguientes, a través del módulo de deuda del Sistema Integrado de Administración Financiera, en cualquiera de sus modalidades, el detalle de los prestamos internos y externos vigentes y el saldo de la deuda contratada.* Por lo que solicita, mantener actualizados los registros de préstamos a través del módulo correspondiente, en los sistemas SICOIN-DES Y SICOIN-GL a efecto de dar cumplimiento dentro del plazo establecido, asimismo, también recuerda que a partir de la vigencia de las formas del Código Municipal la forma requerida en la que debe presentarse es únicamente a través de módulo de deuda del Sistema Integrado de Administración Financiera, en cualquiera de sus modalidades y no de forma física. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **7)** Se dio lectura al Oficio NO. 015-2025 EATA/-VECTORES con fecha 13 de marzo del año en curso, presentado por Dr. Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador Distrito IV CAP/Sumpango Sacatepéquez, para que la Municipalidad participe en la ejecución de la Campaña de Eliminación de inservibles (Deschatarización) en el Municipio, con acompañamiento y asesoría técnica del Programa de enfermedades transmitidas por Vectores, la cual tiene como fin la eliminación de criaderos potenciales del zancudo en recipientes que ya no son de utilidad. Tomando en cuenta lo importante que es la prevención y el control de enfermedades transmitidas por el zancudo de Aedes Aegypti. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **8)** Se dio lectura a Oficio No. 019-2025 EATA/-VECTORES con fecha 13 de marzo del año en curso, presentado por Dr. Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador Distrito IV CAP/Sumpango Sacatepéquez, para dar a conocer el plan de abatización Municipal Programa de Vectores 2025 en el Municipio, además, solicitan el apoyo de dos personas designadas por la municipalidad y 5 cubetas, Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA:** brindar el apoyo solicitado. Notifíquese. **9)** Se dio lectura a oficio enviado por la Unidad de Prevención de la Comisión Contra la Violencia, del Ministerio de Gobernación en coordinación con el Ministerio de Cultura y deportes, quienes donaran 14 sillas de ruedas a las entidades que lo soliciten. Este beneficio está enfocado a jugadores de basquetbol, con discapacidad, quienes deberán cumplir con los requisitos necesarios. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se recibió Correo electrónico con fecha 12 de marzo del año en curso, enviado por Lorena Antonieta Callejas Menchu, representante de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, en el que remite un enlace





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000137**

que contiene el Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de Situación de los Derechos Humanos 2024, para que sea tomado a consideración de la Municipalidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a oficio de fecha 12 de marzo del año en curso, enviado por la Parroquia de San Bartolomé Apostol, para Solicitar apoyo para el despeje de las principales calles del Municipio y acompañamiento de algunos agentes de la Policía Municipal de Transito, en los diferentes cortejos procesionales. Además, solicitan permiso para la quema de pólvora. Adjuntan el programa general de actividades. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA;** brindar el apoyo de dos agentes de la Policía Municipal de Transito, en los días y horarios solicitados. Se concede el permiso para el uso de pólvora, bajo la responsabilidad total de la Parroquia de San Bartolomé Apostol, por lo que la municipalidad queda exenta de responsabilidades. Notifíquese. **12)** Se dio lectura a oficio de fecha 12 de marzo del año en curso, enviado por la Parroquia de San Bartolomé Apostol, para Solicitar apoyo para despeje y acompañamiento de la Policía Municipal de Transito, los días 18 y 19 de marzo, y autorización para quema de pólvora, adjuntan horarios de actividades. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA:** brindar el apoyo de los agentes de la Policía Municipal de Transito, en los días y horarios solicitados. Se concede el permiso para el uso de pólvora, bajo la responsabilidad total de la Parroquia de San Bartolomé Apostol, por lo que la municipalidad queda exenta de responsabilidades. Notifíquese. **13)** Se recibió el reporte financiero del Mercado Municipal, de fecha 26 de marzo del año en curso, de los ingresos percibidos en la semana del 03 al 09 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q.6,753.70, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. **14)** Se recibió el reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla" de fecha 27 de marzo del año en curso, de los ingresos percibidos de viernes 07 a domingo 09 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q.5,021.00, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. **15)** Se dio lectura a Informe de Auditoria Interna del 01 de enero al 28 de febrero del 2025 presentado por el Licenciado Edwar González Sey, Auditor Interno. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a Oficio No. 059/PMT/REF/LENG, de fecha 13 de marzo del año en curso, enviado por el Director de la Policía Municipal de Transito, Reyes Comerciando López Martínez, para dar a conocer que la Policía de Transito del municipio de Antigua Guatemala, vía telefónica solicitó, el cierre temporal de la ruta conocida como Hobbitenango, para llevar a cabo la procesión de Santa Inés del Monte Ponciano, el día domingo 16 de marzo del año en curso en horario de 10:00 a 16:00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **17)** Se dio lectura a Oficio No. 011-2025 PMT/REF/LENG, de fecha 14 de marzo del año 2025, enviado por el Director de la Policía Municipal de Transito, Reyes Gumercindo López Martínez, para dar a conocer el informe de novedades del día 07 al 13 de marzo del 2025, en horario de 06:00 a 20:00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **18)** Se dio lectura a Oficio No. 29-2025/Catastro, de fecha 14 de marzo del año 2025, enviado por Katherin Lisbeth Sofía López Furlan, Encargada de Catastro Municipal, para dar a conocer, que fue invitada por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, (CONRED), a la reunión Ordinaria de la Plataforma Territorial de Dialogo de la Región V. Central, que se llevará a cabo el día 25 de marzo del año en curso, en el horario de 08:00 a 16:00, en las Instalaciones del Restaurante Chichoy, ubicado en el kilómetro 89.5 de la carretera interamericana. Previamente analizado y con opinión favorable, El Honorable Concejo Municipal, **AUTORIZA** la participación del Sindico Primero y la Encargada de Catastro Municipal. Notifíquese. **19)** Se dio lectura a Oficio No. 56-2025/DMM, de fecha 14 de marzo del año 2025, enviado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, para dar a conocer que la Óptica Vista Hermosa solicita llevar a cabo una jornada de la vista computarizada, gratuita, además tendrá a la venta lentes bajo pedido a bajo costo, por lo que solicita llevarlo a cabo en el Salón Municipal el día 20 o 21 de marzo en horario de 09:00 a 16:00. así mismo solicita 6 tableros y 30 sillas plásticas. Previamente analizado





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000138

y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA**, llevar a cabo la jornada de la vista. Notifíquese. **20)** Se dio lectura a Oficio No. 54-2025/DMM, de fecha 13 de marzo del año 2025, enviado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, para dar a conocer que dos misioneras impartirán clases de inglés de forma gratuita, los días lunes del 17 de marzo al 28 de abril del presente año en horario de 18:15 a 19:30 horas, además solicita un pizarrón y espacio para impartir las clases. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA**, impartir las clases en las fechas y horarios solicitados. Notifíquese. **-TERCERO:** Con base a la agenda el Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 341774**; adjunto OF/DMP/095-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 13 de marzo del año 2025, Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo DÉCIMO SEGUNDO del ACTA NUMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO de fecha ocho de octubre del año dos mil veinticuatro, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Juan Mauricio Porres Coronado colegiado No. 1901; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q.388,225.80)**. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ, SNIP 341774, por un monto de TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q.388,225.80), II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por Mayoría de votos acuerda ejecutar el referido proyecto por la modalidad de ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, III) Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. CUARTO:** El señor Alcalde Municipal somete a discusión las bases de la Licitación Número 02-2025 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, a ejecutarse mediante la modalidad **POR CONTRATO**, financiado con fondos propios de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez **CONSIDERANDO:** Que los documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 y sus reformas, deberán ser aprobados por la Autoridad Superior que en jerarquía le sigue a las nominadas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000139**

dentro de la ejecución de las políticas públicas, programas, planes y proyectos municipales se aprobó la ejecución y financiamiento del proyecto antes indicado, para el efecto se emitieron las Bases de Licitación y Formularios, a fin de proceder a invitar a personas individuales y jurídicas nacionales y extranjeras por medio del portal de GUATECOMPRAS, concursar y ofertar la ejecución del referido proyecto, **POR TANTO**, previo análisis y discusión de las Bases y Formulario de Licitación Pública, que contiene los requisitos que deberán cumplir los Oferentes, conforme a lo establecido en los artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y sus Reformas: artículos 16, 17, 18 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas, sometida a consideración al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA I)** Aprobar las BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA Y FORMULARIOS DE SOLICITUD DE OFERTAS No. 02-2025 para Licitación la ejecución del Proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**: las respectivas Bases de Licitación pública debidamente numeradas de 1 al 40 para el cumplimiento de los requisitos que deben satisfacer, los oferentes; **II)** Autorizar el Formulario y demás documentos de Licitación presentados. - **III)** Se instruye al Director Municipal de Planificación que proceda con las publicaciones de ley, y convocatoria a licitación del referido Proyecto cumpliéndose con todos los requisitos establecidos en las Bases de Licitación. Ley de Contrataciones del Estado y de Guatecompras. - **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; **Certifíquese y Notifíquese.- QUINTO:** **Aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, del evento: MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Expediente que contiene la resolución emitida por la Junta de Licitación, que consta en Acta No. 03-2025, de fecha cinco de marzo dos mil veinticinco, a través de la cual con base a lo establecido en las Bases de Licitación, criterios y calificación resolvió RECHAZAR sin responsabilidad de su parte la Oferta presentada por Empresa Mercantil **SERCCO**, que ofertó en el evento **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**: con base a lo preceptuado en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que El Honorable Concejo Municipal teniendo a la vista el expediente de la empresa concursante, luego de un amplio análisis y confrontar lo resuelto por la Junta de Licitación y expediente, se constató que la oferta presentada no cumple con los requisitos fundamentales definidos como tales en las bases correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que la Junta de Licitación rechaza sin responsabilidad de su parte, la oferta que no se ajuste a los requisitos fundamentales definidos como tales en las bases o cuando los precios, calidades u otras condiciones ofrecidas sean inconvenientes para los intereses del Estado. Por lo que previa lectura del Acta de calificación y adjudicación No. 03-2025 y sometida a discusión a efecto se apruebe o impruebe lo actuado por la Junta de Licitación; **CONSIDERANDO:** Que se tiene por presentado el expediente de Licitación, con base a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado, a efecto de que la Autoridad Superior proceda a aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, con causa justificada; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción y al considerar que la decisión de la Junta de Licitación se basó en lo establecido en los artículos 10 y 30, de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que las referidas ofertas NO cumplieron a cabalidad los requisitos fundamentales exigidos en las Bases de Licitación, siendo inconvenientes para los intereses de la Municipalidad, con fundamento a lo preceptuado en artículos 9 numeral 6 inciso b), 10, 30, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y Artículo 23 de la Ley de Contrataciones y sus





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000140**

Reformas del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 1, 2, 22, 24 inciso a, i, u, del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Concejo Municipal al Resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA: 1) APROBAR lo actuado Por La Junta de Licitación, en donde RECHAZA la oferta presentada por INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FUNDAMENTALES, en la oferta de la empresa antes descrita, del evento denominado MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II) Dar de baja al número de Operación Guatecompras NOG 25081802, dejando sin efecto el mismo. III) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con la publicación de la presente resolución. IV) Se instruye al director Municipal de Planificación para que inicie un nuevo proceso de licitación para ella ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1 SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con base a lo que estipula la ley. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaria Municipal Interina Certificar a donde corresponde. Certifíquese.**

- **SEXTO: Análisis de Solicitudes:** No hay análisis de solicitudes. - **SEPTIMO: Informes de Alcaldía:** No se dieron a conocer informes de Alcaldía. - **OCTAVO: Varios:** I) El Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que recibió fotografías enviadas por vecinos del sector los Guachipilines y cercanos al Polideportivo las Majadas, quienes denunciaron la existencia de un vertedero clandestino de basura. En las imágenes se puede observar la acumulación de varias bolsas con desechos sólidos que desprenden un fuerte olor fétido. Ante esta situación, el Concejal tomó la iniciativa de informar de inmediato a la Licenciada Eliza Gabriela Axpuc, encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, sobre el problema reportado. La Licenciada Axpuc manifestó que, antes de actuar, debía solicitar autorización al señor Alcalde Municipal ya que parte de la basura se encontraba en propiedad privada. Ante esta respuesta, el Concejal enfatizó la necesidad de que los directores de unidades tengan autonomía en la toma de decisiones operativas, especialmente en casos urgentes que afectan directamente a la salud y el bienestar de la población. Asimismo, solicitó que se le informe si efectivamente se consultó con el señor Alcalde respecto a esta denuncia. En respuesta, el señor Alcalde Municipal confirmó que recibió la información correspondiente. Además, explicó que la Licenciada Axpuc le indicó que no fue posible coordinar de forma inmediata con el tren de aseo debido a que se encontraba participando en una jornada de capacitación junto con el personal de su unidad. Por tal motivo, el Alcalde instruyó que, en casos similares, cuando la encargada no pueda estar presente en la oficina, su auxiliar debe asumir temporalmente sus funciones para no dejar sin atención a la población y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades de la unidad. Adicionalmente, el Concejal Cuarto recordó la petición previa relacionada con la instalación de alumbrado público y cámaras de video vigilancia en dicho sector, ya que en ocasiones anteriores ha observado que grupos de jóvenes se reúnen en el área para ingerir bebidas alcohólicas, generando preocupación entre los vecinos. Indicó que en una ocasión reciente, solicitó de inmediato el apoyo de la Policía Municipal, quienes atendieron oportunamente el llamado para brindar resguardo en la zona. II) El Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, informó que el Club Rotario ha solicitado confirmar la fecha para realizar los trabajos de pintura y resaneamiento del muro, proponiendo como posibles días el 5 o el 12 de marzo. Asimismo, solicitó el apoyo correspondiente para llevar a cabo el resanado previo de las paredes. Una vez finalizado el resanado, se procederá con la pintura, para lo cual se contará con la colaboración de padres de familia y alumnos del establecimiento educativo. El señor Alcalde Municipal confirmó que girará la instrucción correspondiente para que dicha solicitud sea atendida a partir del día siguiente. III) El señor Alcalde Municipal informó que, por medio de un audio, se le notificó la fecha aprobada por la Embajada de Israel para la realización del acto de declaratoria de la Cero Avenida, la cual se llevará a cabo el día martes 6 de mayo del presente año. En ese sentido, expuso al Honorable Concejo



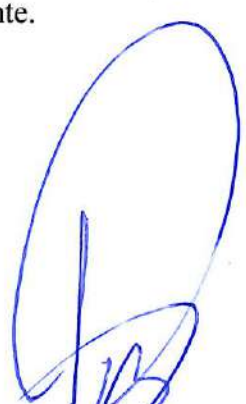


MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000141

Municipal la fecha propuesta como tentativa. Por votación unánime, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** la realización del evento en la fecha indicada. **IV)** El Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón, manifestó su preocupación respecto al desempeño de algunos agentes de la Policía Municipal de Tránsito (PMT), quienes se encargan del sector La Cucha, ya que han estado a punto de provocar varios accidentes. Indicó que presencié un incidente en el que una agente casi ocasiona una colisión, por lo que solicitó que se les brinde capacitación adecuada para evitar inconvenientes en el futuro. En respuesta, el señor Alcalde Municipal informó que el Director de la Policía Municipal de Tránsito (PMT), señor Reyes Gumerindo, está impartiendo capacitaciones al personal los días sábado, y que ya se están tomando acciones para mejorar el desempeño de los agentes. **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No. 09-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las once horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se ratifica, acepta y firma la presente.

  
**Rubén Ernesto Axiuac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**José Joaquín Axiuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Segundo*

  
**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000142

**ACTA NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación del contrato administrativo No. 05-2025, del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 25189921. **4)** Análisis del Acta No. 03-2025 del Libro de Liquidación de Contratos de Obras, correspondiente al proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. **5)** Análisis del Manual de Procedimientos del Juzgado de Asuntos Municipales. **6)** Informe de Comisiones. **7)** Análisis de solicitudes. **8)** Informe de alcaldía. **9)** Varios. **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura al Oficio No. 05-2025, con fecha 17 de marzo del año en curso, presentado por el Licenciado Jorge Héctor Adrián López Hernández, Director del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), mediante el cual solicita autorización para parquear unos vehículos, en la 3ª calle, específicamente atrás del establecimiento o frente al portón del mismo, los días jueves 20 y viernes 21 de marzo del presente año, en horario de 08:00 a 18:00 horas. Con el fin de descargar material para realizar mejoras y trabajos de remozamiento en las instalaciones del mencionado instituto. El Honorable Concejo Municipal, **AUTORIZA:** que los vehículos mencionados puedan estacionarse en los lugares previamente indicados, debiendo coordinar dicha disposición con los agentes de tránsito correspondientes, a efecto de garantizar su cumplimiento en las fechas y horarios establecidos. Notifíquese. **2)** Se dio lectura al Oficio No. 064/PMT/REF/LENG, con fecha 19 de marzo del año en curso, presentado por el Director de la Policía Municipal de Tránsito, señor Reyes Gumercindo López Martínez, y la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, Licda. Gladys Maritza Velásquez Molina, mediante el cual solicitan autorización del Honorable Concejo Municipal para realizar una reunión de capacitación con el personal de ambos turnos de la Policía Municipal de Tránsito. La reunión se llevará a cabo los días martes 25 y miércoles 26 de marzo del presente año, a partir de las 20:00 horas. El objetivo de dicha actividad es tratar temas relacionados con la redacción de informes y la elaboración de boletas de aviso, requerimiento de pago y citaciones, con la finalidad de profesionalizar al personal. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA:** la realización de la mencionada capacitación en las fechas y horarios propuestos. Notifíquese. **3)** Se dio lectura al Oficio No. SCS-SLMA-011-2025/JRVG, con fecha 18 de marzo del presente año, presentado por el Licenciado José Rodrigo Vides Góngora, Delegado de Sede en el departamento de Sacatepéquez del Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala, (CONAMIGUA). En dicho oficio, el Licenciado Vides Góngora informa su nombramiento como Delegado Departamental, manifestando su disposición de colaborar con la Municipalidad en la ejecución de proyectos orientados al beneficio de los migrantes y sus familias.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000143

En virtud de lo anterior, solicita una reunión con el Señor Alcalde Municipal. El Señor Alcalde Municipal manifestó que se pondrá en contacto con el Licenciado José Rodrigo Vides Góngora, delegado de CONAMIGUA, con el fin de abordar diversos temas de interés. 4) Se dio lectura al oficio con fecha 17 de marzo del presente año, remitido por el señor Eddy Ronaldo Hernández Cota, Presidente de ADECA y de la Princesa Nacional de las Cuatro Culturas de Guatemala 2024-2025. En dicho documento se extiende una cordial invitación al señor Alcalde Municipal y al Honorable Concejo Municipal para asistir a un almuerzo con motivo de la celebración del 18° aniversario de la Princesa Nacional de las Cuatro Culturas de Guatemala, así como del cumpleaños del señor Emerson Mejía Popol, Presidente del Comité de la Princesa. La actividad se llevará a cabo el día 22 de marzo a partir de las 12:30 p.m. en el Polideportivo de Residenciales Villa Betania, Chimaltenango. El señor Alcalde Municipal y el señor Concejal Segundo confirmaron su participación en dicha actividad. 5) Se dio lectura a la solicitud con fecha 17 de marzo del presente año, presentada por el señor Juan David Villatoro Godínez, identificado con el Documento Personal de Identificación Número 3696 39898 0101, quien solicita al Honorable Concejo Municipal, autorización para llevar a cabo una actividad en las instalaciones del Polideportivo de San Bartolomé, Milpas Altas. La actividad consiste en un Retiro de Jóvenes organizado por la Iglesia Evangélica Puerta del Cielo, ubicada en Jardines de San Bartolomé, Milpas Altas, y se solicita autorización para realizarla el día 18 de abril del presente año, en un horario comprendido de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. El solicitante se compromete a asumir total responsabilidad por cualquier daño o desperfecto que pudiera ocasionarse dentro de las instalaciones municipales durante la realización del evento. Previa deliberación y análisis, el Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé, Milpas Altas, **AUTORIZA:** la realización de la actividad en las instalaciones del Polideportivo Municipal de San Bartolomé, departamento de Sacatepéquez. En caso de presentarse algún daño, será responsabilidad del solicitante cubrir los costos de reparación o reposición que correspondan. **Certifíquese.** 6) Se dio lectura al Oficio con fecha del 17 de marzo del año en curso, presentado por José Francisco Morfin Toledo identificado con el Documento Personal de Identificación Número 2419 91099 0920, propietario del Inmueble ubicado en 0 calle 7-31, zona 1 Sector San Rafael, quien solicita se reconsidere el monto mensual del canon de agua potable, el cual fue incrementado a Q60.00. Argumenta que se encuentra en condición de desempleo, no goza de jubilación, y que el inmueble únicamente lo utiliza ocasionalmente cuando visita la ciudad capital para realizar chequeos médicos, por lo que su consumo de agua es mínimo. Luego del análisis correspondiente por parte del Honorable Concejo Municipal, **NO APRUEBA:** la solicitud de modificación del canon, debido a que el derecho ya prescribió. Se hace constar que dicha concesión de agua fue aprobada en el año 2023, por lo tanto, esta administración no tiene responsabilidad alguna respecto a lo establecido previamente. **Certifíquese.** 7) Se dio lectura al Oficio No. 07/2025, con fecha 28 de febrero del presente año, presentado por el Director de la Policía Municipal, señor Braulio Antonio Juárez Aspuac, mediante el cual informa sobre las novedades ocurridas en el municipio durante el período comprendido del 14 al 28 de febrero del año en curso, en horario de 00:45 a 23:15 horas. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido del informe y lo toma para su conocimiento. 8) Se dio lectura al oficio con fecha 03 de marzo del presente año, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Apxuac Samayoa, Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM), mediante el cual se presenta el informe sobre la realización del *Curso Introductorio de Incendios Forestales* dirigido a la Cuadrilla Forestal Municipal. Dicho evento se llevó a cabo el día viernes 28 de febrero del presente año en las instalaciones del CAIMI del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. La capacitación fue impartida por el Licenciado Edgar Isidro Sinay Cán, Responsable de Protección Forestal de la Región V del Instituto Nacional de Bosques (INAB), quien dio inicio a la jornada formativa dirigida al personal municipal que conforma la Cuadrilla Voluntaria de Primera Respuesta. El objetivo principal de la capacitación fue brindar





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000144**

conocimientos introductorios sobre la prevención, control y liquidación de incendios forestales, fortaleciendo así la capacidad de respuesta ante emergencias que pudieran afectar los bosques del municipio, los cuales representan un recurso vital para la ecología y el bienestar de la población. Durante la jornada se abordaron temas esenciales relacionados con jerarquía, comunicación, división del trabajo, y el uso adecuado de herramientas específicas que debe portar cada integrante de la cuadrilla. Asimismo, se presentaron evidencias fotográficas de las acciones realizadas por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido del informe y lo toma para su conocimiento. **9)** Se dio lectura al Oficio Instituto Fomento Municipal Comunicado Conjunto con fecha 07 de marzo del año en curso, presentado por Licda. Irma Catalina Citalán Coyoy Gerente en Funciones (INFOM) y del Ing. Oscar José Chávez Valdez Gerente de INE, el motivo de la presente es para informar a todas las Municipalidades del país que con el fin de garantizar la emisión de los dictámenes correspondientes antes del 31 de julio 2025, para que surtan efecto en la asignación presupuestaria del siguiente año fiscal, es imprescindible que las solicitudes y expedientes sean ingresados a más tardar el 30 de marzo del 2025. El cumplimiento de este plazo es esencial para asegurar la adecuada evaluación y procesamiento de cada solicitud dentro del marco normativo vigente. Las solicitudes que se reciban fuera de este plazo serán analizadas, sin embargo, los dictámenes podrán ser entregados después del 31 de julio del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura al oficio fechado el 7 de marzo del presente año, remitido por el Ingeniero Oscar José Chávez Valdés, Gerente del Instituto Nacional de Estadística (INE), mediante el cual se comunica la intención de fortalecer el funcionamiento y optimizar los procesos administrativos del poblado. En cumplimiento del Decreto Ley del INE No. 3-85 y de los artículos 22 y 23 del Código Municipal, se informa a las municipalidades sobre el procedimiento correspondiente para solicitar la elevación de categoría de una aldea o caserío. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura al oficio recibido con fecha 11 de marzo del presente año, presentado por la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales (ASONBOMD), mediante el cual se hace de conocimiento el Reglamento de Uso de Motobombas. En dicho documento se describen las características técnicas de las motobombas, así como los mecanismos adecuados para su operación, con el objetivo de establecer bases claras para su correcto uso, considerando que son equipos de alto costo y gran utilidad, cuya vida útil puede extenderse mediante un uso responsable y mantenimiento oportuno. El reglamento enfatiza que el mantenimiento preventivo debe realizarse en los tiempos establecidos y llevar un control riguroso del mismo. Además, se establece que el piloto debe contar obligatoriamente con licencia tipo "A" y que las motobombas deben ser operadas únicamente por personal capacitado y certificado por la Academia de Bomberos Municipales Departamentales. Asimismo, se detallan las prohibiciones de uso, el buen manejo de la cisterna de abastecimiento, y se indican las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido del reglamento. **12)** Se dio lectura a la Circular No. EX-SG-003-2025, con fecha 6 de marzo del presente año, presentada por el Oficial Mayor, Dr. Otto Denny Mazariegos Pinzón, Presidente de la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales (ASONBOMD), en la cual se hace referencia al seguimiento de acuerdos establecidos en reuniones sostenidas con Comandantes y Alcaldes de distintas localidades. En la circular se adjunta el oficio que describe las normas que regulan los servicios que pueden prestar las unidades de emergencia, incluyendo ambulancias, unidades de rescate y motobombas, con el objetivo de que se conozcan y respalden dichos lineamientos. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido de la circular y lo toma para su conocimiento y respaldo institucional. **13)** Se dio lectura al oficio recibido con fecha 11 de marzo del presente año, presentado por el señor Roberto Rasbot Sol, Comandante de la Estación 81 del Cuerpo de Bomberos Municipales Departamentales (CBMD-E81), mediante el cual informa que el día 7 de marzo del presente año se recogió un donativo de insumos descartables otorgado por la Soberana





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000145

Orden de Malta. Posteriormente, dichos insumos fueron trasladados a la estación para su utilización. Asimismo, el comandante adjunta evidencia fotográfica del donativo recibido. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe presentado y solicita por escrito un oficio complementario, en el cual se especifique y describa detalladamente la cantidad y tipo de insumos recibidos en dicho donativo. 14) Se dio lectura al oficio con fecha 11 de marzo del presente año, presentado por el señor Arturo Rodríguez, Encargado de Tienda de la empresa *Pintores El Punto*, mediante el cual remite la cotización correspondiente a trabajos de pintura en la pared exterior del Polideportivo Municipal. La propuesta contempla la intervención de 700 metros cuadrados de superficie, incluyendo la pintura de 4 portones, 2 puertas y 4 barandas, con un costo total de Q21,500.00, el cual incluye materiales y mano de obra. Los trabajos comprenden la limpieza de paredes, aplicación de fondo blanco, pintura látex blanca con franjas azules, pintura de aceite para portones y puertas (color pendiente de definir), y zócalo en la parte baja en pintura de aceite blanca. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido de la cotización y lo toma para su conocimiento. - **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 05-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día catorce de marzo del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero MELVYN ORLANDO PAREDES ALVAREZ**, En calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad mercantil denominada **TRAZOS Y CONSTRUCCIONES, SOCIEDAD ANÓNIMA**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25189921**; Para tal efecto, se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y de los compromisos adquiridos por ambas partes. Sin embargo, debido a la omisión en la presentación de la fianza de anticipo, el Honorable Concejo Municipal por mayoría de votos, decidió **NO APROBAR** el referido contrato administrativo. Durante la sesión, el Concejal Tercero, Licenciado David Andrés Martínez Cano, votó en contra y razonó su voto, manifestando diversas observaciones. Indicó que, al revisar el expediente, constató errores en la carga de información en el sistema Guatecompras, específicamente en el llenado del formulario, señalando que dichos errores persisten y no fueron corregidos. lo cual limitó la captura de información precisa. Asimismo, solicitó que se tome en cuenta que la fecha de vigencia de la precalificación venció el lunes 17 de marzo de 2025, y que la fecha de aprobación del contrato es posterior, es decir, el 20 de marzo, lo cual invalida la vigencia del requisito esencial para contratar con el Estado. Además, expresó que no se enviaron los demás expedientes, y responsabilizó directamente a la Junta de Cotización por cualquier hallazgo derivado de las discrepancias evidenciadas en el proceso de adjudicación. También señaló que, en el formulario cargado en el folio número 21, la empresa ganadora consignó erróneamente el número de patente de comercio de sociedad. Indicó que este mismo error fue cometido por otro oferente, pero que la Junta de Cotización no actuó con la misma rigurosidad, demostrando parcialidad y un aparente interés en favorecer al adjudicatario. Por lo tanto, responsabilizó expresamente a la Junta de Cotización por las decisiones tomadas y sus posibles consecuencias. Por su parte, el Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, también votó en contra del proceso, desaprobando la adjudicación realizada por la Junta de Cotización. Además, manifestó que responsabiliza de forma civil, penal y/o administrativa a dicha Junta por los posibles hallazgos que pudieran derivarse de este procedimiento. - **CUARTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/104-2,025/Asist.1 de fecha 18 de marzo 2025 presentado por los miembros de la comisión de Recepción y Liquidación del proyecto denominado; **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000146

**NOG. 22732144. CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista El Acta No. 03-2025 de fecha 17 de marzo 2025, del Libro de Actas de Liquidación de Contratos de Obras que corresponde a la liquidación de dicho contrato; mediante la cual la Comisión de Recepción y Liquidación informa que el referido proyecto se encuentra totalmente finalizado y recepcionado; adjuntando las Fianzas de Conservación de Obra y Saldos Deudores emitidas por **AFIANZADORA DE LA NACIÓN**, Clase C-3 No. 4165 y Clase C-9 No. 4166, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado. El Concejo Municipal considera procedente autorizar el Pago a la Liquidación final del Contrato Administrativo No. 09-2024 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG. 22732144**, por un monto de QUINIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN QUETZALES CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 519,291.53); menos la amortización del anticipo por la cantidad de SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHO QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q. 63,808.20) líquido a recibir la cantidad de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (Q.455,483.33). **CONSIDERANDO:** Qué le corresponde al Concejo Municipal y la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, la emisión y aprobación de acuerdos municipales. **POR TANTO** con base a lo establecido en artículos 56, 57 de la Ley de Contrataciones Decreto 57-92 y Artículo 47 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 de Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus Reformas, discutida y sometida a consideración el Consejo Municipal, por mayoría de votos **ACUERDA I) Aprobar la Liquidación final del Contrato Administrativo No. 09-2024 del proyecto denominado MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ NOG 22732144**, por un monto de QUINIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN QUETZALES CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 519,291.53); menos la amortización del anticipo por la cantidad de SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHO QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q. 63,808.20); líquido a recibir la cantidad de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (Q. 455,483.33) a favor de Néstor Augusto Sánchez Ayala, propietario de la empresa **NESTOR AUGUSTO SÁNCHEZ AYALA**, por la finalización del proyecto antes mencionado; según el informe Final, presentado por el Arquitecto Supervisor, con encargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal **II) Se instruye el Director Municipal de Planificación y Director Financiero Municipal** que procedan con las gestiones correspondientes para el desembolso de la presente liquidación. **III), El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba dónde corresponde. Certifíquese y Notifíquese. - QUINTO:** El señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Análisis del Manual de Procedimientos del Juzgado de Asuntos Municipales, con el objetivo de revisar, discutir y validar los lineamientos para el funcionamiento del Juzgado. El Honorable Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** posponer el análisis del manual, a fin de contar con el tiempo necesario para una revisión exhaustiva que permita garantizar su coherencia con el marco legal vigente y su aplicabilidad en el ámbito municipal. - **SEXTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa al Honorable Concejo Municipal que, en cumplimiento de la designación realizada por el Señor Alcalde Municipal, se procedió a realizar el kilometraje correspondiente al bus escolar que será utilizado para el traslado de estudiantes a la Universidad de San Carlos de Guatemala. Asimismo, el Señor Alcalde Municipal informó que, hasta la fecha, aún no se han colocado el nombre y los emblemas oficiales en dicho





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000147**

bus, sin embargo, comunicó que se está trabajando en ello para cumplir con los requerimientos institucionales. **b) Concejal Segundo, José Luis Juárez**, no tiene informes para presentar. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa al Honorable Concejo Municipal que, en relación con el expediente de solicitud de conexión de drenaje sanitario presentado por la señora Glenda Tomasa Velásquez Apxuac, ha realizado múltiples llamadas en diversas ocasiones, sin haber obtenido respuesta hasta la fecha. No obstante, indicó que tiene programada una visita de campo para este viernes, como parte del seguimiento correspondiente, con el objetivo de dar cumplimiento a la solicitud. Asimismo, el Concejal informó que se encuentra pendiente la presentación del informe relacionado con la visita realizada a Colombia, la cual se llevó a cabo en conjunto con el Síndico Primero. Dicha presentación no se ha efectuado debido a la agenda extensa, quedando el informe pendiente en una próxima sesión. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa al Honorable Concejo Municipal que, en relación con el expediente de solicitud de concesión de servicio de agua potable, presentado por la señora María José Frías Campos, ha realizado llamadas en repetidas ocasiones con el objetivo de coordinar la inspección correspondiente, sin haber obtenido respuesta por parte de la interesada. En virtud de lo anterior, solicita el apoyo de la Secretaría Municipal para establecer contacto con la solicitante, a fin de continuar dando seguimiento a la solicitud, y en espera de poder realizar la inspección de campo para emitir el informe correspondiente. **e) Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i) Solicitud de Instalación de 736 metros de cable de fibra óptica**, referente a proyecto de expansión identificado como PTM-2025-4 presentada por **SERVICIOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO S.A.**, dicho proyecto inicia desde la 3ª. Calle de la zona 1 específicamente en el ingreso al municipio, viniendo de Chimaltenango en cercanías de la pasarela y el trayecto se realizará sobre la carretera interamericana, ingresando por la 9ª. avenida 0-82 y finalizando en el poste de energía eléctrica No. 417789, para luego ingresar a propiedad privada, donde funciona una empresa denominada Pharland Sociedad Anónima. La inspección se realizó en conjunto con el señor Elbi Romualdo Morales Vasquez, quien es OSP field supervisor con código 8012 de la empresa TIGO, se realizó recorrido del trayecto según planos y la Oficina de Catastro Municipal realizó medición por ubicación satelital, teniendo la información de metraje de 736 metros de cable de fibra óptica, la empresa cumple con los requisitos correspondientes y además adjuntan capturas donde la empresa eléctrica autoriza la instalación del cableado, aprobado por EEGSA. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal, teniendo a la vista el informe de Sindicatura Municipal de fecha 20 de marzo de 2024, emitiendo opinión favorable para la ejecución del proyecto de Instalación de postes y cableado de fibra óptica. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Discutida la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35 literal b) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, El Honorable Concejo Municipal con opinión unánime, **ACUERDA: AUTORIZAR LA INSTALACIÓN DE 736 METROS DE CABLE DE FIBRA ÓPTICA** por la empresa **SERVICIOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO S.A.** quedando bajo responsabilidad de la empresa solicitante cumplir con las recomendaciones dadas por Sindicatura Municipal. Debiendo cancelar con base al PLAN DE TASAS, RENTAS, PRECIOS, FRUTOS, PRODUCTOS MULTAS Y DEMAS TRIBUTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME, MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, como se detalla:





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000148

Descripción	Monto por Unidad	Monto Total
736 metros lineales de cable de fibra óptica	Q. 10.00 c/metro lineal	Q. 7,360.00
0.75% sobre valor del proyecto	0.75% x Q. 5,701.68	Q. 42.76
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 7,402.76</b>

**Total, a pagar incluyendo la Autorización Municipal, la cantidad de SIETE MIL CUATROCIENTOS DOS QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS. (Q.7,402.76).** II) Se le hace saber al interesado que deberá de cumplir con los siguientes requerimientos: a) La Empresa SERVICIOS INNOVADORES DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO S.A. deberá entregar un reporte de la cantidad de usuarios cada 6 meses, debiendo cancelar **Q. 1.00 mensual** por cada suscriptor al inicio de operaciones de la entidad. b) Proporcionar mantenimiento periódico al cableado para evitar daños y repercusión a terceras personas. c) Queda bajo su entera y estricta responsabilidad la instalación de fibra óptica sobre la ruta plasmada en los planos, la Municipalidad no se responsabiliza administrativamente, civil y penal del actuar de la empresa, depende de la empresa responder por la seguridad de su personal, daños a la propiedad privada, entre otras. d) Que se retire el material sobrante en la ejecución de los trabajos. III) Se solicita que la Oficina de Catastro Municipal supervise la instalación de cableado que realice la empresa para verificar que se cumpla con lo autorizado según los planos presentados y para no afectar la locomoción peatonal y vehicular. Además, se solicita informar a la Municipalidad de existir cambio significativo en el proyecto, previo a realizarlo. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese y Notifíquese. f) **Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Mantovany Ismael Borrayo Tánchez, indica que realizó inspección ocular, medición y registro fotográfico del área según las medidas correspondientes, los izotes se encuentran bien definidos y con bases de metal, se notificó a la colindante Silvia Aspuc para que estuviera presente en la rectificación, sin embargo no se presentó. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Rectificación de Mojones, da por **FINALIZADO EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO ANTE ESTA MUNICIPALIDAD**. Además, el solicitante hizo mención que solicitó una Licencia Municipal de Construcción, pero no le fue permitido construir. ii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María Matea Socorec Juárez de Aguaré de la propiedad ubicada en Sector los Tulipanes zona 1, indica que llevo a cabo la inspección ocular en acompañamiento del Juez de Asuntos Municipales, debido a la negativa de los vecinos del sector ya que manifestaron su oposición a la construcción solicitada por María Matea, aduciendo que el camino contiguo a dicha propiedad no está declarado como vía pública, y que, por lo tanto, no debe construirse adosado al cerco de malla existente. En ese sentido, el Juez de Asuntos Municipales indicó que la señora solicitante deberá limitarse a construir únicamente dentro de los linderos de su propiedad, sin afectar el cerco colindante, con el propósito de evitar conflictos con vecinos del sector. El Concejal Cuarto tomó la palabra e informó que ha estado asesorando a la solicitante, quien le manifestó de manera verbal que estaría dispuesta a ceder 75 centímetros para banquetta, aunque el Reglamento Municipal establece un mínimo de 1 metro. Agregó que en dicho camino ya existen postes de energía eléctrica y numeración, lo que indicaría un uso público del área. Asimismo, mostró al Honorable Concejo Municipal los planos catastrales del Registro de Información Catastral (RIC), donde se evidencia que el camino aparece en color blanco, lo cual indica que se encuentra declarado como bien de uso público. Solicitó que el Honorable Concejo respalde la solicitud de construcción, a fin de evitar confrontaciones entre vecinos. El Concejal Primero hizo constar que el sector mencionado cuenta con adoquinado público, lo cual respalda el carácter de vía pública del camino en cuestión. El Síndico Primero, por su parte, solicitó que se verifique dicha





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000149

información con la Dirección Municipal de Planificación (DMP), y que la señora solicitante deje al menos 50 centímetros de banquetta, en tanto se aclara la situación jurídica del camino. - **SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** No hay Análisis de Solicitudes. - **OCTAVO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, informó al Honorable Concejo Municipal que la encargada de la Unidad de Información Pública, Lesbia Maritza Castillo Toledo, le comunicó que actualmente se cuenta con 25 correos electrónicos institucionales, los cuales son gratuitos. En ese sentido, advirtió que la adquisición de correos adicionales implicaría un costo para la municipalidad. Asimismo, trasladó un informe detallado sobre las unidades que actualmente hacen uso de los correos institucionales. En virtud de lo anterior, el Honorable Concejo Municipal sugiere que se utilice uno de los correos existentes que no se encuentra en uso, a fin de optimizar los recursos disponibles. Informó que se recibió el estado de cuenta del banco CHM, registrando un saldo de Q2,597,238.95. Asimismo, se reportó el saldo de caja al 19 de marzo de 2025, el cual corresponde a Q3,005,736.51 en el rubro de funcionamiento y Q17,332,011.88 en el rubro de inversión. Dio a conocer que la Directora de la Oficina Municipal de la Mujer, Karen Irlanda Culajay Aguilar, en coordinación con el notificador Gustavo Chabac, se encuentra realizando trabajo de campo en apoyo al programa de asistencia para el adulto mayor. Como parte de estas acciones, están visitando personalmente a todas las personas que se inscribieron para recibir este beneficio, dando acompañamiento a los Trabajadores Sociales. Se hizo del conocimiento que, en el marco de estas actividades, se les brindó un almuerzo el día de ayer. El Síndico Primero reconoció el esfuerzo y compromiso demostrado por la Directora Karen Culajay y el notificador Gustavo Chabac. En ese sentido, el señor Alcalde Municipal solicitó formalmente el apoyo de Gustavo Chabac para que continúe colaborando con la Oficina Municipal de la Mujer, en virtud de la necesidad y relevancia de esta labor. Dio a conocer que solicitó un informe detallado sobre los ingresos generados por la Farmacia Municipal, con el fin de llevar un mejor control financiero y garantizar la transparencia en el manejo de los recursos. Según el informe recibido, el total de compras asciende a Q82,720.86, mientras que el total de ventas reportadas es de Q105,777.25. Informó que la organización Radical Missions, en colaboración con el equipo del Rotary Club de Hendersonville, Tennessee, desea llevar a cabo una jornada médica del lunes 31 de marzo al jueves 13 de abril del presente año. El objetivo de la actividad es brindar atención médica gratuita, incluyendo la entrega de medicamentos sin costo. Asimismo, todas las consultas estarán disponibles para la población en general, e incluirán la entrega de anteojos sin costo alguno. Las especialidades médicas que se ofrecerán durante la jornada son: odontología, dermatología, pediatría, medicina general, oftalmología y psicología clínica. Por tal motivo, se solicita la aprobación del Honorable Concejo Municipal para la realización de dicha jornada. El Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** llevar a cabo la jornada médica en las fechas indicadas. Además, el señor Alcalde Municipal gestionará la compra de cuatro biombos para delimitar las áreas destinadas a la atención médica. - **NOVENO: Varios:** Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez solicitó que se priorice en la mesa de seguridad el sector del Cipreson para evitar saqueos en las casas, debido a que los vecinos salen de sus hogares y quedan desprotegidos, por lo que solicita se tomen medidas preventivas. El señor alcalde Municipal, coordinará con el Director de la Policía Municipal para que se sigan haciendo las rondas en todos los sectores, como ya se ha estado trabajando. - **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.21-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta, ratifica y firma la presente. -





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**

**Nº 000150**

**Rubén Ernesto Aypuac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Aypuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000151

**ACTA NUMERO VEINTITRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**. Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. - **3)** Aprobación para realizar el traslado del Saldo de la Cuenta escritural 31-0151-0001-0-0-2 Ingresos propios Municipales -Inversión por un monto de Q.624.09, a la cuenta escritural 32-0151-0001-0-0-1 SC -Ingresos Propios Municipales -Funcionamiento. **4)** Análisis del Reglamento de Construcción del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **5)** Análisis de solicitudes. **6)** Informe de alcaldía. **7)** Varios. **8)** Lectura de acta anterior. **9)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** **1)** Se dio lectura a oficio No. 012-2025 de fecha 20 de febrero de 2025, enviado por el Licenciado Virgilio Josué Cuxil Morales, Director Departamental de Educación de Sacatepéquez, para informar que es de suma importancia que se tome en consideración lo indicado en la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento Acuerdo Gubernativo 183-2018 y se cumpla lo expuesto en los artículos 28, 30, 40 y 42, Que detallan los Requerimientos de Infraestructura Básica para la Alimentación Escolar y el Servicio de Agua Potable. Gestiones que deben ser abordados en conjunto con el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y los Concejos Municipales de cada municipio con el fin de fomentar proyecto, priorizados en beneficio de la comunidad educativa. El Honorable Concejo se da por enterado. **2)** Se dio lectura a oficio de fecha 21 de marzo del año 2025, enviado por la Señora Gloria Estela Salazar Cux, quien solicita, reducir la cantidad de metros aprobados por el Honorable Concejo Municipal en sesión Ordinaria No.20-2025, donde se resolvió aprobar la cantidad de 12 metros de largo por 2.5 metros de ancho. Debido a que no cuenta con la cantidad de dinero para solventar dicha autorización, solicita la reducción de los metros siendo estos: 10 metros de largo por 2 de ancho. El Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA:** la reducción de metros. Infórmese. **3)** Se dio lectura a oficio de fecha 21 de marzo del año 2025, enviado por el Señor José Valerio Cumez Sotz, quien solicita, reducir la cantidad de metros aprobados por el Honorable Concejo Municipal en sesión Ordinaria No.20-2025, donde se resolvió aprobar la cantidad de 5 metros de largo por 2.5 metros de ancho, debido a que no cuenta con la cantidad de dinero para solventar dicha autorización, solicita la reducción de los metros, siendo estos: 5 metros de largo por 2 metros de ancho. El Honorable Concejo Municipal **AUTORIZA:** la reducción de metros. Infórmese. **4)** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, nombrar al representante de la Municipalidad en respuesta a oficio presentado por la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez MP003-2024-1144 EQUIPO 3 DE PERSECUCIÓN PENAL, de fecha 21 de marzo 2025. **CONSIDERANDO:** Que el señor Alcalde es el representante legal de la Municipalidad pero que también los Síndicos dentro de sus atribuciones pueden representar a la Municipalidad ante los tribunales de justicia y oficinas administrativas debiendo ser autorizados expresamente por el Concejo Municipal; **POR TANTO:** discutida la moción con base a lo estipulado en el artículo 54 inciso e) del Código Municipal





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000152**

Decreto 12-2002, del Congreso de la República, por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Nombrar a Sindico Primero Municipal** señor Carlos Humberto Baxac Martínez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación CUI 2452 39340 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, cargo que acredita con la certificación del Acuerdo No. 007-2023 de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez y Acta de Toma de Posesión número cero ocho guion dos mil veinticuatro (No. 08-2024) del quince de enero del año dos mil veinticuatro; para que se constituya el día 25 de marzo 2025 a las 10:00 horas, en el proyecto CONDOMINIO SL4, ubicado en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. 5) Se dio lectura a la Solicitud de fecha 21 de marzo del presente año, presentada por vecinos de la 9ª calle "B", zona 1, del sector Las Majadas, en la cual expresan su descontento por una construcción en desarrollo en dicho sector, la cual, según manifiestan, transgrede lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Construcción, ya que no existe en el área ninguna otra edificación que limite el ancho de la acera por todos sus lados. En su misiva, los vecinos solicitan una audiencia con el Señor Alcalde Municipal, con el fin de llegar a un acuerdo mutuo a la brevedad posible. Asimismo, expresan que no vetarán ni obstaculizarán el derecho de paso peatonal, ni interferirán con las acciones municipales destinadas a mejorar el sector. En el uso de la palabra, el Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac, informó que la 9ª calle "B", zona 1 del sector Las Majadas, indica que el 15 de mayo del 2021 fue declarada vía pública, por lo que existe la posibilidad de adoquinarla, en beneficio de los vecinos. Por su parte, el Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, consideró pertinente coordinar una reunión con los vecinos del sector, así como sostener un diálogo por separado con la persona responsable de la construcción, con el objetivo de prevenir conflictos vecinales y garantizar la seguridad e integridad de todos los involucrados. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de la solicitud y de las intervenciones presentadas. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 21 de marzo del año en curso, presentado por la Profesora Dina Concepción Aspuac Velásquez Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal, su apoyo, enviando un albañil para realizar trabajos que quedaron pendientes con el programa de remozamiento, así como limpiar, remover y ordenar, debido a que el establecimiento no cuenta con los fondos para pagar la mano de obra de dichos trabajos. El Honorable Concejo Municipal con opinión unánime **APRUEBA:** que se designe un albañil en tiempo prudencial. Notifíquese. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 17 de marzo del año en curso, enviado por la Licenciada Ana Elizabeth Vásquez Osorio, para solicitar se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado, en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas de Sacatepéquez, al estudiante Carlos Ottoniel González y González, con Código Único de Identificación -CUI- 2443 033246 0101, con Número de Registro Académico 202152507, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, por lo que con opinión favorable **APRUEBA:** autorizar al estudiante Carlos Ottoniel González y Gonzales, realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas de Sacatepéquez. Notifíquese al interesado. Certifíquese. 8) Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de marzo del año en curso, presentado por Merary Jarim Baxac Dionisio, quien solicita al Honorable Concejo Municipal, la aprobación de una línea de Moto-taxi a su nombre con la finalidad de emprender en este servicio de transporte. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón, manifestó que es pertinente verificar si existe una línea de construcción disponible en el sector, y que debe observarse lo establecido en el reglamento de construcción vigente, a fin de proceder conforme a derecho y evitar futuras controversias. El Concejal Tercero, Licenciado David Andrés Martínez Cano, Solicita; que se otorgue prioridad a las solicitudes presentadas con anterioridad. El señor Alcalde Municipal, solicito un registro de las líneas existentes al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito. Infórmese. 9) Se dio lectura a Oficio





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000153

Circular No. 014-2025-AGNG/JJCS/Vectores de fecha 20 de marzo del año en curso, presentado por los señores Axel Guillermo Núñez Gómez, Encargado del Programa ETV y el Doctor Juan Carlos Castillo, Coordinador Distrito IV solicitan, involucramiento y apoyo de personal, para llevar a cabo las acciones de Albatización y Nebulizaciones, debido al incremento de casos de dengue dentro del Municipio. Previamente analizado por el Honorable Concejo Municipal y con opinión favorable, **APRUEBA:** que se coordine con el interesado, para apoyar con el personal idóneo solicitado. Infórmese **10)** Se dio lectura a Solicitud EODP 03-2025 de fecha 20 de marzo del año en curso, presentado por la Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, profesora Dina Concepción Aspuac Velásquez, para solicitar al Honorable Concejo Municipal, que se envié a una señora para que apoye a la cocinera en la preparación de los alimentos; luego de un amplio análisis el Honorable Concejo Municipal con opinión favorable, resuelve por votación unánime: **ACUERDA: I) Que se proceda con la contratación de la persona solicitada para apoyar a la cocinera en la preparación de alimentos, dentro de la Escuela Oficial de Párvulos de este Municipio, quien quedara a DISPOSICION Y REQUERIMIENTO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE, bajo renglón presupuestario 029, con honorarios de DOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.2,000.00). Mensuales. II) Que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese. 11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de marzo del año en curso, enviada por el señor Alirio Armando Vides Calderón, quien solicita al Honorable Concejo Municipal, se le exonere los pagos que tiene pendientes por solventar por alquiler de un local en el Mercado Municipal, ubicado a la par de la farmacia municipal, debido a que perdió la vista y por diversos problemas de salud le es imposible pagar el arriendo de dicho local. El Honorable Concejo Municipal, con opinión favorable por Mayoría de votos **APRUEBA:** la exoneración de los pagos pendientes, siendo el mes de diciembre, el ultimo pago efectuado; Certifíquese y Notifíquese a las unidades correspondientes. **12)** Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal, de fecha 20 de marzo de 2025, de los ingresos percibidos del lunes 10 a Domingo 16 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q. 5,737,360, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. **13)** Se recibió reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 20 de marzo de 2025, de los ingresos percibidos del viernes 14 a Domingo 16 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q. 4,863.00, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. **14)** Se dio lectura al Oficio No. 30-03-2025/JAMT, de fecha 20 de marzo del año en curso, enviado por la Jueza del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, Maritza Velásquez Molina, mediante el cual rinde informe de las labores realizadas durante el mes de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal, luego de conocer el contenido del informe y enterado de las labores realizadas, acuerda que todo informe remitido por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito deberá incorporarse como punto de acta en las sesiones correspondientes, para su debido conocimiento. Certifíquese. **15)** Se dio lectura a oficio de fecha 20 de marzo del año en curso, remitido por Roberto Rasbot Sol, comandante de la estación No. 81 de Bomberos Municipales Departamentales (CBMD), quien solicita al Honorable Concejo Municipal, la compra de 6 uniformes completos (pantalón y camisa) para la fuerza permanente, debido a que los mismos sufren desgaste diariamente y con el tiempo han perdido su tonalidad por lo que solicita uniformes para los siguientes trabajadores:

NOMBRE	Talla De Pantalón	Talla de Camisa
Roberto Rasbot Sol	38	L
Luis Miguel Canahuí Tezen	32	M
Ester Rosmeri Pérez Zapeda	30	M
Marvin Josué Somoza Quel	40	XL
Henry Arnoldo Martínez Centeno	34	M
David Arturo Cujcuy Apxuac	36	L





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000154

El Honorable Concejo Municipal, **APRUEBA** la compra de los uniformes. Certifíquese. **16)** Se dio lectura a Oficio No. 012-2025 PMT/REF/LENG de fecha 21 de marzo del año en curso, presentado por el Director de la Policía Municipal de Tránsito, Reyes Gumerindo López Martínez, para dar a conocer el informe sobre las novedades ocurridas del día 13/03/2025 al día 20/03/2025. El Honorable Concejo Municipal, queda enterado de su contenido. - **TERCERO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Aprobación para realizar el traslado del Saldo de la Cuenta escritural 31-0151-0001-0-0-2 Ingresos propios Municipales -Inversión por un monto de Q.624.09, a la cuenta escritural 32-0151-0001-0-0-1 SC -Ingresos Propios Municipales - Funcionamiento. El Honorable Concejo Municipal, por unanimidad de votos, **ACUERDA:** diferir la aprobación del traslado para la próxima sesión ordinaria, a efecto de contar con mayor información técnica y financiera. Para ello, se solicita la presencia del Director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, señor Luis Fernando Gómez López, así como del Auditor Interno, Licenciado Edwar Eleazar González Sey, con el propósito de resolver las dudas y aclaraciones necesarias relacionadas con el motivo del traslado, su justificación contable y su impacto en los saldos presupuestarios. - **CUARTO:** De conformidad con el orden de la agenda, el Señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, previa lectura, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Análisis del Reglamento de Construcción del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal, luego de deliberar, y con el propósito de realizar una revisión detallada del contenido del reglamento, por unanimidad de votos, **ACUERDA:** Posponer el análisis del Reglamento de Construcción, a fin de contar con el tiempo necesario para una revisión exhaustiva, que permita garantizar su coherencia con el marco legal vigente y su efectiva aplicabilidad en el ámbito municipal, velando por el desarrollo ordenado y la correcta regulación de las obras. - **QUINTO:** **Informe de Solicitudes:** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Adriana Esmeralda Najaro González de Pérez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Julio Enrique Velásquez Martínez. **i) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jeamberly Rubishel Chiroy Morales. **ii) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón,** solicitud de Conexión de Drenaje presentada por Sergio Estuardo González Ramírez. **iii) Concejal Segundo José Luis Juárez,** solicitud de Conexión de Drenaje presentada por María Matea Socorec Juárez de Aguaré. **iv) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez,** solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Jorge Aníbal Roblero Sandoval. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano,** solicitud de Conexión de Drenaje presentada por Jorge Aníbal Roblero Sandoval. - **SEXTO: Informe de Alcaldía.:** El Señor Alcalde Municipal da a conocer: **a)** Da a conocer que el señor Félix, solicita construir en el mausoleo que se encuentra a nombre del señor Buena Ventura Velásquez, por lo que, envió una copia de la certificación extendida por la municipalidad a favor del señor Buena Ventura Velásquez para la construcción de un mausoleo en el Cementerio Municipal, del año 1931. Debido a la antigüedad del mausoleo, el Honorable concejo Municipal, solicita que se Inspeccione antes, por lo que se comisiona a él Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez, para dicha inspección esto con el fin de preservar y cuidar el patrimonio cultural municipal. **b)** Informó que continúa dando seguimiento al estatus en el que se encuentra la Municipalidad ante la Dirección General de Control de Armas y Municiones (DIGECAM), ya que actualmente no es posible la extensión de las tenencias correspondientes, lo cual impide la legalización y retiro de las armas que fueron adquiridas por la corporación municipal. Por lo anterior, solicitó una audiencia con las autoridades de DIGECAM, para el próximo miércoles en horas de la tarde, con el fin de conocer con precisión la situación legal y administrativa en que se





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000155

encuentra la Municipalidad, así como los pasos necesarios para resolver lo antes posible dicho inconveniente. **c)** Informa que estuvo presente en la reunión de alimentación escolar que se realizó el día de hoy, con el fin de apoyar los programas de alimentación en favor de la población del municipio. **d)** da a conocer que fue instalado el internet de SITESA, para el uso del CAIMI y el laboratorio esto en beneficio de la población. **e)** Informa que se hicieron las reparaciones a el camión marca KIA, ya que tenía las cremalleras en mal estado. Actualmente, el camión marca HINO se encuentra en el taller mecánico en proceso de reparación ya que tiene problemas en el tren delantero, se le cambiara el furgón ya que esta dañado. **f)** informo sobre los avances del proyecto que se lleva a cabo en el sector Panimaquin, se gastó en material Q.208,706.00, mano de obra Q.209,739.88, Estudio Técnico Q.18,260.00, supervisión de obra 18,500.00, habilitación de bitácora Q.200.00, para hacer un total de Q.455,401.88, Consto de proyecto según estudio Q.608,670.00, por lo que se obtuvo un ahorro considerable. - **SEPTIMO: Varios:** 1) El señor José Augusto Velásquez Chacón, Concejal Primero Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, que el servicio de bus para traslado de los universitarios que dará inicio el lunes 24 de marzo 2025 por la tarde, pueda también prestar el servicio a estudiantes de la USAC en horario de la mañana, con los 14 estudiantes inscritos; el Alcalde Municipal solicita contratar un ayudante para prestar un mejor servicio, Concejal Primero hacer ver que sea una persona idónea y responsable; Concejal Tercero hacer ver que sea de forma minuciosa la contratación de dicha persona; luego de un amplio análisis el Honorable Concejo Municipal con opinión favorable, **APRUEBAN: El servicio de bus para estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala en horario de la mañana, únicamente a estudiantes del municipio y traslado del municipio hacia la universidad de San Carlos de Guatemala; fijando el horario de salida de la plaza central de éste municipio de cuatro a cuatro con quince minutos de la mañana (4:00 a 4:15 hrs); que se proceda con la contratación de un ayudante para laborar en ambos turnos, siendo el jefe inmediato, el señor César Augusto Carrillo Donis piloto del bus.** Para efectos inmediatos que se certifique a donde corresponde. 2) Concejal Tercero, Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita que se indique en que sesión de Concejo, se dio a conocer al Honorable Concejo Municipal, el expediente de la señora Míriam Esperanza Axpuc Murillo, ya que se le autorizo la concesión de agua, sin que fuera sometida a votación por el Concejo, por lo que vota en contra ya que, no quiere ser parte de un proceso viciado, debido a que no se llevó a cabo el proceso correcto. 3) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez, solicita que se especifique en qué acta se autorizó el servicio de agua, señalando que únicamente se realizó un comentario sobre la concesión debido a que se trataba de una situación de emergencia. Asimismo, indica que firmó el informe bajo el entendido de que existía una hoja donde constaba la autorización del Señor Alcalde. 4) Concejal Segundo, José Luis Juárez esclareció que, solicito la aprobación de forma humanitaria apelando a la necesidad de la vecina solicitante. 5) El Señor Alcalde Municipal PEM Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, declara que no redactó, firmó ni adherido ninguna hoja en el expediente, en la que se autorice dicha concesión de agua a la Señora Míriam Axpuc Murillo. - **OCTAVO: Lectura de Acta anterior:** La secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No.10-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **NOVENO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiún horas con treinta y cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se ratifica, acepta y firma.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000156

**Rubén Ernesto Axbuac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axbuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Páiz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina*





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000157**

**ACTA NUMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiséis de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación para realizar el traslado del saldo de la cuenta escritural 31-0151-0001-0-0-2 Ingresos Propios Municipales - inversión por un monto de Q624.09; a la cuenta escritural 32-0151-0001-0-0-1 SC - ingresos propios municipales – funcionamiento. **4)** Aprobación de las bases de licitación 03-2025, para el evento MEJORAMIENTO CALLE EN 6ª AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, CON NÚMERO DE SNIP. 329187. **5)** Aprobación de Transferencia Presupuestaria Ejercicio Fiscal 2025. **6)** Análisis y Aprobación de Modificación al POA 2025, de los proyectos; MEJORAMIENTO DE CALLE 10ª AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. 346389; MEJORAMIENTO CALLE 4ª AVENIDA BIFURCACIÓN -DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. 346341; AMPLIACIÓN CALLE 4ª AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. 354403; MEJORAMIENTO CALLE 8ª AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. 343949. **7)** Informe de Alcaldía. **8)** Varios. **9)** Lectura del Acta Anterior. **10)** Cierre de Sesión. - **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a la invitación recibida de fecha 25 de marzo del presente año, presentada por la Asociación de Casas a Hogares, para asistir al acto de celebración del 20º aniversario de su fundación, el cual se llevará a cabo el día 4 de abril a las 8:30 horas, en las instalaciones de la Escuela “Kemma’oj”, ubicada en el 2º Cantón del municipio de Santa María de Jesús. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura al Oficio de fecha 25 de marzo del año en curso, enviado por la Familia Martínez Juárez, quines solicitan la reparación de la 1ra calle 1-15, de la zona 2, de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la instalación de drenajes pluviales, ya que en la temporada de lluvia sufren de inundaciones. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal, por Unanimidad de Votos, **APRUEBA:** que se planifique en conjunto con la Dirección Municipal de Planificación, la reparación y concesión de drenajes pluviales, por lo que será necesario hacer un dictamen de medio ambiente. Infórmese. Certifíquese. **3)** Se dio lectura a Oficio de fecha 25 de marzo del año en curso, presentado por Rosaura Oscar Alarcon, en el cual solicita el permiso del ingreso de un bus con nombre “La Ratoncita” ya que llevaran a cabo una excursión, el día viernes 28 y retorno domingo 30 de marzo del presente año en el horario de las 22:00, además solicita el apoyo de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito. Previamente analizada por el Honorable Concejo Municipal y con opinión favorable **AUTORIZA:** el ingreso del bus y el apoyo solicitado. Notifíquese. **4)** Se dio lectura al Oficio, de fecha 17 de marzo del año en curso, enviado por María Antonia de Razón y José Luis Razón, quienes solicitan exoneración del pago del impuesto de la Licencia Municipal de Negocios Abiertos al Público, de la Imprenta Ingrafic, debido a la implementación de la Factura Electrónica (FEL), sus ingresos han bajado, por lo que solicitan una rebaja o exoneración del pago de los años 2023 y 2024, ya que son personas de la tercera edad y trabajan para el sustento diario, debido a eso no han podido realizar dichos pagos. El Honorable





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000158**

Concejo Municipal por votación unánime resuelve **APRUEBA:** la exoneración del impuesto de Licencia Municipal de funcionamiento de Negocios Abiertos al Público del año 2023 y 2024 a consideración de la situación actual de los vecinos. Debiendo cancelar el pago del año en curso. Notifíquese a donde corresponda. Certifíquese. **5)** Se dio lectura al Oficio No. 09-2025/DE/Coredur Central/lfml, de fecha 25 de marzo del presente año, enviado por el Director Ejecutivo Regional del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR), señor Luis Fernando Morales López, mediante el cual informa sobre las nuevas incorporaciones al equipo de trabajo: Director Ejecutivo, Promotor Social y Promotora Social, quienes quedan a disposición del Honorable Concejo Municipal, así como de los COCODES, COMUDES y CODEDES, para atender consultas y requerimientos relacionados con el Sistema de Consejos de Desarrollo, especialmente en lo que respecta a la capacitación y asesoría en el departamento de Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **6)** Se dio lectura al Oficio de fecha 19 de marzo del año en curso, enviado por el Reverendo Jean de Dieu Bukasa Mazaza, Párroco de la Parroquia Santa María de la Asunción, mediante el cual informa que el día sábado 5 de abril de 2025, la feligresía de dicha parroquia llevará a cabo una peregrinación, partiendo desde el templo de Santa María Cauqué con destino al Templo Católico de San Francisco El Grande, en la ciudad de Antigua Guatemala. La procesión recorrerá el centro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas y la carretera hacia El Hato, entre las 14:30 y las 16:00 horas, por lo que se solicita respetuosamente el acompañamiento de la Policía Municipal de Tránsito, así como el apoyo necesario para coordinar el tránsito de personas y vehículos participantes. Previamente analizado y con opinión favorable, el Honorable Concejo Municipal, **ACUERDA:** aprobar el acompañamiento y apoyo requerido por parte de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito. Notifíquese. **7)** Se dio lectura al oficio con fecha 23 de febrero del presente año, enviado por Guadalupe Zolis Mejilla, mediante el cual solicita la disminución del bordillo ubicado frente a su propiedad, en la 4ª calle 8-31, zona 3 de este municipio, requiriendo una reducción de cinco (5) metros con el fin de facilitar el ingreso de su vehículo. Para respaldar su solicitud, adjunta material fotográfico. El Honorable Concejo Municipal, en conocimiento de lo anterior, **COMISIONA:** al Síndico Primero para que realice la inspección correspondiente y dé seguimiento a la solicitud planteada. Notifíquese. **8)** Se dio lectura al Oficio No. 50-DDFMCS-CMMM-014-2025 de fecha 11 de marzo del año en curso, por la Licda. Corina Marisol Martínez Martínez, Delegada II de Fortalecimiento Forestal Municipal, Comunitario y Social del Instituto Nacional de Bosques (INAB), Región V, mediante el cual solicita un espacio en la próxima sesión del Honorable Concejo Municipal para socializar el tema: “Áreas Potenciales para Ingresar a los Incentivos Forestales dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez”. El Honorable Concejo Municipal, en atención a lo solicitado, **ACUERDA:** aprobar la inclusión de dicho espacio en la agenda de la sesión ordinaria que se llevará a cabo el día martes 1 de abril. Infórmese. **9)** Se dio lectura al Oficio AJ PROVIAL 223-2025-JLGDC/aghp de fecha 20 de marzo del año en curso, enviado por el Lic. Wilner H. Galdámez, Director Ejecutivo IV de PROVIAL, para dar seguimiento al oficio No.002/PMT/REF/LERG con fecha 13 de marzo del año en curso, donde se solicitan señales verticales de reducción de velocidad del kilómetro 32.2 al kilómetro 30.1 y señales intermitentes tipo semáforo en los kilómetros 30.1, 30.9 y 31.5 de la ruta Interamericana. Informan que según el Reglamento Interno del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Decreto 45-2016, Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial y Acuerdo Gubernativo No. 38-2019, Reglamento de la Ley para el Fortalecimiento de la Seguridad Vial y demás leyes relacionadas, no posee competencia en la implementación de señalización. El Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez, expuso la preocupación por la ausencia de señalización, haciendo ver al Concejo la necesidad de tomar medidas preventivas para evitar accidentes. El Señor Alcalde Municipal, señalo que el día ayer realizó una visita al lugar en donde vecinas representantes del COCODE del sector le manifestaron su preocupación por el caos vial que se genera durante los días de mayor tránsito, y le solicitaron apoyo para buscar una solución efectiva. Por lo que el Señor Alcalde se comprometio a remitir la información correspondiente a la Dirección General de Caminos. En caso de que esta entidad no tenga competencia, se acordó que la Municipalidad tomará acciones para





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000159**

prevenir cualquier situación de riesgo. El Concejal Segundo, José Luis Juárez, trasladó una propuesta planteada por vecinos del área, quienes solicitan la instalación de un semáforo. Explicó que existen semáforos que pueden ser programados de forma manual, permitiendo al agente de tránsito controlar el flujo vehicular mediante la activación de luces rojas o verdes según las necesidades del momento. El Síndico Primero reiteró que considera prudente la colocación de un semáforo como medida efectiva para mejorar la seguridad vial en el área. El Concejal Primero señaló que, según la normativa vigente, existen restricciones legales para la instalación de semáforos, por lo que manifestó que es necesario revisar la normativa vigente. El Concejal Cuarto, ante la posibilidad de que no sea viable la colocación de semáforos, propuso como alternativa la instalación de reductores de velocidad, los cuales podrían contribuir significativamente a la prevención de accidentes. El Honorable Concejo Municipal tomó nota de las diferentes propuestas y consideraciones, quedando en seguimiento el análisis técnico y legal para determinar la viabilidad de las medidas sugeridas, y así atender de manera adecuada la problemática en el sector *La Cuchilla*. **10)** Se dio lectura a Oficio recibido el día 24 de marzo del año en curso, enviado por el Club Antigua GFC Categoría SUB 17 y SUB 15 para informar sobre la programación semanal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura al Oficio CIRCUNSTANCIADO No.08/2025 con fecha 24 de marzo del presente año, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac, Director de la Policía Municipal, con el objeto de informar sobre las novedades registradas en el lapso del 01 al 15 de marzo del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio lectura al Oficio OF/DMP/30-2025/AUX, de fecha 25 de marzo del presente año, enviado Cristófer Aldai Martínez Díaz, Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación, mediante el cual se presenta el informe correspondiente a la Visita de Campo No. 04-2025, realizada en esta misma fecha en la pasarela principal que conecta la 0 Avenida con la zona 4 del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Dicha visita se llevó a cabo en cumplimiento a la instrucción girada por el Señor Alcalde Municipal. Durante la inspección, se constató que, de las 44 planchas que conforman la estructura de la pasarela, únicamente la plancha número 24 presenta una fractura, la cual la divide en dos secciones. Asimismo, se observó que las planchas número 15 y 16 presentan cierto movimiento. No obstante, este hecho no representa un riesgo inminente de colapso estructural, ya que las planchas se encuentran correctamente asentadas sobre los rieles de soporte y fijadas en su posición. En virtud de lo anterior, se recomienda la aplicación de un material de fijación especializado que permita estabilizar las planchas con movimiento, a fin de evitar desplazamientos o daños adicionales a la estructura. El señor Alcalde Municipal solicitará la inspección del Ingeniero para tener una segunda opinión. **13)** Se dio lectura al Oficio No.32-2025/Catastro, de fecha 26 de marzo del presente año, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán, Encargada de Catastro Municipal, mediante el cual informa sobre su participación en la Reunión IIIV Ordinaria de la Plataforma Territorial de Diálogo en Gestión para la Reducción de Riesgos de Desastres de la Región V, Central, a la que asistió en compañía del Síndico Primero, señor Carlos Humberto Baxac Martínez. Durante dicha reunión, se abordó el tema: “Impulsando la resiliencia en los ámbitos: social, ambiental y económico”. Asimismo, el señor Síndico Primero expuso la problemática que afecta a diversos municipios, consistente en el maltrato y abandono de perros en condición de calle, destacando la necesidad de garantizar la protección de los animales conforme a lo establecido en la legislación vigente. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura al Oficio No. 68-PMT/REF/LENG, de fecha 26 de marzo del año en curso, presentado por el señor Reyes Gumercindo López Matínés, Director de la Policía Municipal de Tránsito, mediante el cual informa que se brindó acompañamiento al señor Cristófer Aldai Martínez Díaz, Auxiliar de la Dirección Municipal de Planificación, el día martes 25 de marzo a las 16:20 horas, para realizar una visita técnica al mercado artesanal “La Cuchilla”, con el propósito de llevar a cabo un estudio sobre las rampas existentes en dicho mercado. Durante la sesión, el señor Concejal Cuarto consultó respecto a la silla de ruedas que solicitó con anterioridad, para el uso de personas con movilidad reducida que ingresan al mercado y que, por diversos motivos, tienen dificultad para acceder al segundo nivel. El señor Alcalde Municipal respondió indicando que ya se cuenta con dicha silla, sin embargo, aún





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000160**

no ha sido puesta a disposición del público. Por lo tanto, se comprometió a colocarla a la brevedad posible para su uso adecuado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **15)** Se dio lectura al Oficio No. 66/PMT/REF/LENG, de fecha 25 de marzo del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez, Director de la Policía Municipal de Tránsito, para dar a conocer un boletín informativo en donde detalla las recomendaciones a todos los vecinos del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para que eviten dejar estacionados vehículos frente a los domicilio o en las calles y avenidas de la circunscripción municipal, durante los cortejos procesionales y actividades religiosas que se llevaran a cabo en esta localidad durante la semana santa 2025. Se adjunta una copia del boletín para su respectiva revisión y aprobación. El Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** el boletín presentado. Infórmese. **16)** Se dio lectura al Oficio No. 107-2025, de fecha 24 de marzo del año en curs, presentado por la Licda. Eliza Gabriela Axpucac Velásquez, Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM), y Yanira Elizabeth Axpucac Velásquez, Asistente de dicha unidad. En el oficio se remite la siguiente información: El señor David del Cid, asesor de ventas, presentó una cotización para el servicio de recolección de desechos bioinfecciosos, el cual incluye un manejo responsable desde la recolección hasta la disposición final. La cotización se adjunta para su respectivo análisis. La señora Doris, representante de ECOINS, remitió su cotización para una campaña de recolección de medicamentos en el municipio. Dicha propuesta también se adjunta para su análisis. La señora Mariana Córdón, de la empresa Desechos Compostables, envió un catálogo con una propuesta que podría implementarse en un período aproximado de 2 a 3 años. La señora Gabriela Ruiz, de Ciclo Verde, comunicó que se deben establecer dos fechas para realizar una visita a la planta ubicada en la 1ª Calle 11-03, zona 8 de Mixco, Sector B4, Residenciales B-4 San Cristóbal, con el propósito de observar el funcionamiento del biodigestor, el cual produce combustible a partir de desechos orgánicos. Este combustible podría ser producido por la Municipalidad y comercializado posteriormente a personas que operan ventas en los mercados municipales. El Honorable Concejo Municipal. **17)** Se dio lectura al Oficio No. 62-2025-DMM, con fecha 20 de marzo del año en curso, presentado por la Licda. Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, mediante el cual informa que la señora Patricia García Silva se apersonó a dicha unidad para ofrecer sus servicios profesionales a la Municipalidad, a través del Programa de Crecimiento Personal de Vida, dirigido a mujeres de diferentes edades del municipio. Este programa tiene una duración de 36 semanas y un costo mensual de Q.2,400.00. Se adjunta el documento correspondiente, en el cual se detallan los temas que se abordarían a lo largo del programa. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **18)** Se dio lectura al oficio remitido por la empresa Transportadora de Energía de Centroamérica S.A. (TRECSA), mediante el cual se adjunta la fianza de cumplimiento y la respectiva póliza. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y acuerda que la documentación sea remitida al Departamento Jurídico para su respectiva revisión y análisis legal. **19)** Se dio lectura al Oficio No. 60-2025-DMM, con fecha 20 de marzo del año en curso, presentado por la Licda. Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, mediante el cual informa sobre su asistencia a la reunión celebrada el día jueves 13 de marzo del presente año, en el Centro de Formación de la Cooperación Española en Antigua Guatemala, organizada por la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM) y la Asociación Equidad, Liderazgo y Oportunidades (ASOGEN). Al finalizar la actividad, se reconoció la labor de distintas personas e instituciones que han contribuido a la lucha por la igualdad de género, siendo una de ellas la Fiscalía de la Mujer de Antigua Guatemala. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **20)** Se dio lectura al Oficio No. 85-2025 OMPNA, de fecha 26 de marzo del año en curso, enviado Alba Jop Guevara, Encargada de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia, mediante el cual hace entrega de un oficio remitido por el Profesor Edvin Ajuchán, Instructor de la Academia de Fútbol Municipal. En el oficio, se solicita apoyo para la realización de un evento deportivo, cuyo objetivo es seleccionar a los equipos que representarán al municipio en la "Copa Paz y Democracia 2025", la cual será organizada por el Ministerio de Cultura y Deportes. Para ello, se solicita la contratación de un cuerpo arbitral (tripleta de árbitros); en caso de no ser posible dicha contratación, se solicita al menos la designación de un árbitro para el desarrollo del evento.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000161

Asimismo, se solicita el suministro de bebidas hidratantes, con el fin de velar por el bienestar de los participantes. El Honorable Concejo Municipal **APRUEBA**, el apoyo solicitado. Infórmese a la unidad correspondiente. - **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez previa audiencia, cede la palabra al Director Financiero Municipal Luis Fernando Gómez López quien da lectura a oficio identificado como OF-DAFIM-045-2025 de fecha 26 de marzo del año 2025 presentado por el Encargado de Contabilidad, con su visto bueno, solicitando la aprobación de la autorización de traslado del saldo de la cuenta escritural 31-0151-0001-0-0-2 Ingresos Propios Municipales-Inversión por un monto de Q624.09 a la cuenta escritural 32-0151-0001-0-0-1 SC-IUSI- Inversión (Por Admon Mpal)-INVERSION. **CONSIDERANDO:** Que por error al registrar en el sistema SICOIN GL un depósito de forma manual a la escritural 31-0151-0001-0-0-2 Ingresos Propios Municipales-Inversión debiendo haberlo registrado en la escritural 32-0151-0003-0-0-2 SC-IUSI Inversión (Por Admon Mpal)-INVERSION, que corresponde al cierre de caja del día 26 de febrero del 2021 por Q624.09. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el respectivo Acuerdo de Reclasificación para acreditar en la cuenta escritural correcta; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en el Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, El honorable Concejo en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Traslado del saldo de la cuenta escritural 31-0151-0001-0-0-2 ingresos Propios Municipales - Inversión por un monto de Q624.09 a la Cuenta Escritural 32-0151-0003-0-0-2 SC-IUSI Inversión (Por Admon Mpal)-INVERSION por la cantidad de SEISCIENTOS VEINTICUATRO QUETZALES CON NUEVE CENTAVOS (Q 624.09). II) Se instruye al Director Financiero Municipal, realizar los registros del presente traslado de fondos entre escriturales. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal **APROBACIÓN de las bases de licitación 03-2025, para el evento MEJORAMIENTO CALLE EN 6ª AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, CON NÚMERO DE SNIP. 329187.** Luego del análisis preliminar, el Honorable Concejo Municipal, por unanimidad de votos, acuerda: Dar a conocer y analizar detalladamente la propuesta en la próxima sesión ordinaria. - **QUINTO:** De conformidad con la agenda del señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 25-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veinticinco de marzo del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para dar a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOCE QUETZALES CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (Q.239,012.62).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 14-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintiséis de marzo del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 016-2025 de fecha veinticinco de marzo del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:****





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000162

**DÉBITO EXPEDIENTE 899 CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 004 002 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-----2,500.00
12 02 004 002 000 223 22-0101-0001 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	-----5,000.00
17 09 001 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	-----9,497.32
12 02 004 002 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	-----2,500.00
12 02 004 002 000 224 22-0101-0001 00 PÓMEZ, CAL Y YESO	-----1,000.00
17 09 001 001 000 189 22-0101-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	-----5,000.00
12 02 004 002 000 265 22-0101-0001 00 ASFALTO Y SIMILARES	-----3,000.00
12 02 004 002 000 214 22-0101-0001 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	-----3,000.00
12 02 004 002 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	-----5,000.00
12 02 004 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	-----700.00
19 01 002 000 018 181 32-0101-0014 00 ESTUDIO	-----0.02
17 01 001 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-----465.45
12 02 004 001 000 269 22-0101-0001 00 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-----9,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-----59,500.00
12 02 004 001 000 181 22-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	-----4,603.53
12 02 004 002 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-----300.00
01 00 000 004 000 111 22-0101-0001 00 ENERGÍA ELÉCTRICA	-----25,000.00
01 00 000 004 000 111 21-0101-0001 00 ENERGÍA ELÉCTRICA	-----20,000.00
01 00 000 004 000 111 31-0151-0001 00 ENERGÍA ELÉCTRICA	-----2,000.00 01
00 000 004 000 186 31-0151-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	-----3,000.000100
000 004 000 267 21-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	-----2,446.30 01 00
000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-----22,500.00 01 00
000 005 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	-----53,000.00
<b>Total</b>	<b>-----Q. 239,012.62</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 899 CIFRAS EN QUETZALES**

17 03 001 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	-----23,000.00
17 09 001 001 000 188 22-0101-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	-----14,497.32
19 01 002 000 020 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	-----0.02
17 01 001 002 000 296 32-0101-0015 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	-----465.45
12 02 004 001 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	-----1,136.55
12 02 004 001 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS	-----10,651.80
12 02 004 001 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	-----1,065.18
12 02 004 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	-----750.00
01 00 000 004 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	-----1,988.50
01 00 000 004 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	-----1,761.50
01 00 000 004 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	-----17,506.00
01 00 000 004 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS	-----392.80
01 00 000 004 000 071 22-0101-0001 00 AGUINALDO	-----3,550.60
01 00 000 004 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	-----18,000.00
01 00 000 004 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS	-----1,800.00





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000163

01 00 000 004 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	
-----	1,250.00
01 00 000 004 000 055 21-0101-0001 00 APORTE PARA CLASES PASIVAS	-----1,396.30
01 00 000 004 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	-----3,550.60
01 00 000 004 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	
-----	1,250.00
01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	-----135,000.00
<b>Total</b> -----	<b>Q. 239,012.62</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese. - **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO No. 029-2025 DMP de fecha veintiséis de marzo dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita modificación al POA 2025, a requerimiento del SEGEPLAN, para que sean vinculados en los sistemas de SIPLAN GL y SICOIN GL los proyectos Extraordinarios y Ordinarios:

- MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 346389
- MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 346341
- AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 354403
- MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 343949
- CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 330880,

financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez.

**CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA- 2025, SICOIN GL y SIPLAN GL del ejercicio fiscal 2025, para que los proyectos puedan ser incluidos, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.

**CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000164

con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) MODIFICAR EL POA 2025 para que sean vinculados en los sistemas de SIPLAN GL y SICOIN GL DEL EJERCICIO FISCAL 2025, LOS PROYECTOS:**

- MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 346389
- MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 346341
- AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 354403
- MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 343949
- CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 330880

Financiados por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez. que se proceda con el trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluyan dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, los proyectos arriba indicados y que la Dirección Municipal de Planificación proceda a registrar la inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. – Certifíquese. - **SÉPTIMO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, i) Informo que el día de hoy en horas de la mañana, dio inicio el servicio de Bus Universitario. Al respecto, el Concejal Cuarto, Julio Francisco de Paz Velásquez, consultó si el piloto del bus se hará responsable de los daños que sufrió la unidad el día domingo. El señor Alcalde indicó que el piloto reparara la unidad y se brindará mayor información una vez finalice la verificación correspondiente. ii) Dio a conocer que el proyecto de construcción de banquetas se encuentra en ejecución de conformidad con lo establecido en la bitácora de obra. iii) Informa que se notificará a los vecinos que actualmente estacionan sus vehículos en el parqueo del mercado municipal, que deberán trasladarlos al nuevo parqueo habilitado, donde podrán arrendar espacios por día o mes. Ya que el parqueo del mercado municipal está destinado exclusivamente para las personas que visitan el municipio y su uso es por hora. Por tanto, no se trata de un parqueo fijo ni para uso prolongado. iv) Informó que se sostuvo una reunión con el Comisario y el Teniente Coronel encargado de DIGECAM. En dicha reunión se indicó que, para el día 1 de abril, deben presentarse los informes correspondientes desde el año 2009. En atención a lo anterior, solicitó a la Secretaría de la Policía Municipal la elaboración de un informe detallado correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del presente año. Asimismo, se gestionará el trámite para la obtención del carné de portación de armas de fuego a nivel nacional. Este proceso requerirá la aprobación de un examen teórico, práctico y psicológico. Durante la sesión, el Concejal Cuarto, Julio Francisco de Paz Velásquez, consultó si ya se han realizado gestiones para la recuperación de las armas que quedaron retenidas desde la administración anterior. Al respecto, el señor Alcalde explicó que dicho trámite requiere de una orden judicial, por lo que se ha instruido al Departamento Jurídico para que inicie el proceso ante el juzgado correspondiente. v) Finalmente, el señor Alcalde informó que el pasado día viernes concluyó el Estudio Socioeconómico realizado a los vecinos que aplicaron al Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor. - **OCTAVO: Varios:** a) Concejal Segundo, José Luis Juárez, argumenta que presenta el expediente de la señora Miriam Axpuc



Murillo para ponerlo en conocimiento del Honorable Concejo Municipal y, posteriormente, someterlo a aprobación. Tras la lectura correspondiente, el Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** la concesión de agua por mayoría de votos. Votando en contra y razonando su voto: **i)** El Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano, ya que no quiere ser parte de un proceso viciado, además no se llevó a cabo el proceso correcto. **ii)** Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez, no se llevó a cabo del debido proceso. **b)** Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez **i) OMAS** Hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal, El día sábado, familiares de Jacobo Estrada se acercaron para reportar la falta de presión en el servicio de agua potable en el sector, señalando que el suministro es escaso. En respuesta a esta situación, ese mismo día, llevó a cabo una inspección alrededor de las 15:00 horas, confirmando que no había suficiente presión de agua en ese momento, excepto durante la noche. Por lo anterior, solicita información sobre si existe alguna regulación en el suministro de agua que esté afectando a los vecinos, a fin de garantizar el acceso continuo a este servicio vital. El Señor Alcalde Municipal, explica que dicho tanque abastece a varios sectores del municipio, por lo que es razonable que el suministro de agua sea limitado en las horas de mayor demanda. No obstante, se compromete a dialogar con el Director de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, para buscar una solución a esta problemática y garantizar un mejor abastecimiento para los vecinos. Sin embargo, señala que en algunas ocasiones se presentan inconvenientes debido a la falta de seguimiento en las labores de distribución. **ii) Juzgado de Asuntos Municipales**, solicita esclarecer si el vehículo estacionado en la parte trasera de la municipalidad cuenta con autorización, ya que permanece en dicho lugar durante varias horas. Da a conocer que ha consultado con agentes de la Policía Municipal de Tránsito quienes argumentan que dicho vehículo tiene permiso, por lo que solicita una explicación al respecto. Señala que este vehículo permanece estacionado de forma recurrente, mientras que a otros conductores se les sanciona por estacionarse solo unos minutos, lo que considera una situación injusta. Enfatiza en la necesidad de agilizar la señalización en el casco urbano para beneficiar a los visitantes y garantizar un trato equitativo. Además, expone que el señor Félix constantemente deja su vehículo sobre un túmulo sin que la Policía Municipal de Tránsito actúe al respecto; Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, Manifiesta que cerca de la residencia de la Señora Iris hay dos vehículos que han permanecido estacionados por más de una semana sin que la Policía Municipal de Tránsito tome medidas, a pesar de haber sido informada; El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, aclara que no ha dado autorización a ningún vecino o trabajador de la Municipalidad para estacionarse, por lo que investigará, quien es el responsable de dicha autorización. A su vez informó que ya sostuvo una conversación con el Comisario de la Policía Municipal de Tránsito, sobre la problemática del estacionamiento en la 4ta avenida y en el sector cercano a la Casa de los Alcohólicos, donde se han reportado vehículos estacionados de manera irregular, por lo que mañana abordará nuevamente el tema. **iii) UGAM:** El señor Concejal Cuarto Dio a conocer que el día sábado, en respuesta a la solicitud de los vecinos, de la 9na calle, zona 1, del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, realizó una inspección ocular y presento unas fotografías donde se evidencia la acumulación de suciedad, lo que indica que el tren de limpieza no está cumpliendo con sus labores de manera efectiva. Se solicita que, en la planificación de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, se incluya la limpieza en las áreas más alejadas, ya que es fundamental mantener estas zonas en condiciones óptimas. resaltando que es responsabilidad de la administración atender y gestionar este tipo de requerimientos de manera inmediata. - **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.23-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido: Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta, ratifica y firma.-





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000166

**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Yvelin Mishel Vicente Chiray**  
*Secretaría Municipal Interina*



**ACTA NUMERO VEINTICINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiocho de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**. Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia. 3) Análisis y Aprobación del pago de la primera Estimación del Proyecto Denominado: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Análisis de la Reforma, Del Reglamento De Transporte De Pasajeros Y Carga basado en Revisión del Departamento Jurídico, por la Licenciada, Evelyn Rodríguez de González. 5) Informe de Comisiones. 6) Análisis de Solicitudes. 7) Informe de Alcaldía. 8) Varios. 9) Lectura del Acta Anterior 10) Cierre de Sesión. - **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se recibió el reporte financiero del Mercado Municipal, de fecha 26 de marzo de 2025, de los ingresos percibidos en la semana del 17 al 23 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q. 5,671.50, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. 2) Se recibió el reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 27 de marzo del año en curso, de los ingresos percibidos de viernes 21 a domingo 23 de marzo del año en curso, por la cantidad de Q.4,602.00, presentado por la Administradora de Mercados. El Honorable Concejo se da por enterado. 3) Se dio lectura a Oficio de fecha 27 de marzo del año en curso, presentado por el Ingeniero Civil, Luis Alberto Casprowitz Arias, en el que informa de manera pormenorizada sobre la supervisión del proyecto denominado: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El Honorable Concejo se da por enterado. 4) Se dio lectura a Oficio de fecha 27 de marzo del año en curso, presentado por el Ingeniero Civil Luis Alberto Casprowitz Arias, en el que informa de manera pormenorizada sobre la supervisión del proyecto denominado: MEJORAMIENTO SEÑALIZADORES VIALES EN TODO EL CASCO URBANO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El Honorable Concejo se da por enterado. 5) Se dio lectura al Oficio No. 013-2025PMT/REF/LERG, con fecha 28 de marzo del presente año, presentado por el Director de la Policía Municipal de Tránsito, señor Reyes Gumercindo López Martínez, mediante el cual informa sobre las novedades registradas durante el período comprendido del 21 al 27 de marzo del año en curso, en horario de 06:00 a 20:00 horas. El Honorable Concejo Municipal queda enterado del contenido del informe y lo toma para su conocimiento. 6) Se dio lectura a Oficio de fecha 27 de marzo del año en curso, presentado por vendedores, vecinos COCODES vendedores de este Municipio, quienes solicitan autorización para vender los días viernes, sábado y domingo de semana santa. El Honorable Concejo Municipal Autoriza la realización de ventas en los días solicitados. Notifíquese. 7) Se dio lectura a Oficio de fecha 27 de marzo del año en curso, presentado por la señora Sandra Maritza Guzmán de Mansilla y Carlos Apxuac Apxuac, quienes solicitan, conexión de drenaje en la 9na calle de la zona 2, del sector los Guachipilines. Además, asumirán los costos de mano de obra, materiales y el pago por conexión. El Honorable Concejo Municipal solicita que se lleve a cabo





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000168

una inspección ocular, dicha inspección se llevará a cabo por el Señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Aspuac Velásquez y el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez. 8) Se dio lectura al oficio presentado por vecinos de la 7ª y 9ª avenida de la zona 4, del sector conocido como "Entrada a la Colonia", quienes solicitan la conexión de drenaje sanitario y drenaje pluvial, debido a las constantes inundaciones que se presentan durante la temporada de lluvias. En atención a dicha solicitud, el Honorable Concejo Municipal acuerda comisionar al Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón, y al Concejal Segundo, José Luis Juárez, para que realicen una inspección en el lugar y, posteriormente, presenten un informe al respecto. - **TERCERO:** En el orden de la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/121-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 27 de marzo 2025, adjunto oficio de la Administradora Única y Representante Legal de la Empresa RIGONSA; en la cual solicita se apruebe el pago de la **Estimación No. 1** en base a lo requerido, en la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**. Con NOG 23987952, de conformidad con el Contrato Administrativo No. 18-2024, que contiene los Renglones de trabajos ejecutados y supervisados físicamente por el Ing. Marco Tulio Chacón Martínez, cuya Estimación asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q. 863,934.00)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 172,786.80)**; líquido a recibir la cantidad de **SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q.691,147.20)**; **financiado por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez**, por lo que es moción que se somete a discusión para su aprobación y se emita el acuerdo municipal; Enterado el Concejo Municipal previa discusión y considerando que la **Estimación No. 1**, se encuentra conforme al avance físico de ejecución del citado proyecto, con el 54.00% de avance físico, avalado por el Ing. Supervisor, es procedente realizar el pago solicitado, considerando que existe disponibilidad financiera dentro del Presupuesto Municipal vigente; Por tanto con base a las facultades establecidas en los artículos, 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal, 59 de la Ley de Contrataciones del Estado y 52 de su Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas, al resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el Informe de Supervisión presentado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacón Martínez, Colegiado activo 3465 con un 54.00% de avance físico. II) Aprobar la Estimación No. 1 del Contrato Administrativo No. 18-2024 correspondiente al proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**. Con NOG 23987952. III) Aprobar el pago de la Estimación No. 1 Contrato Administrativo No. 18-2024, por la cantidad de **OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q. 863,934.00)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q. 172,786.80)**; líquido a recibir la cantidad de **SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE QUETZALES CON VEINTE CENTAVOS (Q. 691,147.20)**. IV) El presente desembolso se hace con cargo a la Partida asignada en el Presupuesto Municipal, facultando al Alcalde Municipal a efecto se instruya al Director Financiero Municipal y se realice el pago antes indicado, previa presentación de la factura contable. V) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese. - **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo el **Análisis del Proyecto De Reforma Del Reglamento De Transporte De Pasajeros Y De Carga Del Municipio De San Bartolomé Milpas Altas**. Previa lectura y análisis del contenido del





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000169

documento, el Honorable Concejo Municipal, solicita que se incorporen las modificaciones y observaciones, que se adjuntan al ejemplar impreso del reglamento, a fin de que la Asesora Jurídica, verifique las correcciones técnicas y legales correspondientes. En virtud de lo anterior, se remite el documento al Departamento Jurídico para su revisión, ajustes y dictamen legal respectivo. Notifíquese a donde Corresponda. Remítase. - **QUINTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Sergio Estuardo González Ramírez, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle A 5-25 zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente. ii) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Jordana Vanessa Salguero Pérez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 8-16 zona 1, Sector el Cedro, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente. iii) Solicitud de Servicio de Agua Potable, presentada por Jordana Vanessa Salguero Pérez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 8-16 zona 1, Sector el Cedro, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo la construcción no está terminada. Analizado por el Honorable Concejo Municipal previo a autorizar, que se finalice la construcción de la vivienda. b) **Concejal Segundo, José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Carin Ianova López Ajcú de Salazar, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 1-52 zona 4, Sector Chimachoy, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente, que OMAS y la Dirección Municipal de Planificación realicen una verificación y el presupuesto de los trabajos a realizar por zanjeo y posterior compactación. ii) Solicitud de conexión de drenaje sanitario, presentada por Carin Ianova López Ajcú de Salazar, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 1-52 zona 4, Sector Chimachoy, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Que OMAS y la Dirección Municipal de Planificación realicen una verificación y el presupuesto de los trabajos a realizar por zanjeo y posterior compactación. iii) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Jordana Vanessa Salguero Pérez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 8-18 zona 1, Sector el Cedro, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo la construcción no está terminada. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente porque carece de construcción, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable. iv) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Jordana Vanessa Salguero Pérez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 8-18 zona 1, Sector el Cedro, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo la construcción no está terminada. Analizado por el Honorable Concejo Municipal previo a autorizar, que se finalice la construcción de la vivienda. v) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por María Matea Socorec Juárez de Aguaré, de la propiedad ubicada en Sector los Tulipanes zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo previo a autorizar, deberá resolverse lo del camino ya que no está declarado como público. c) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Dos Conexiones de Drenaje Sanitario, presentada por Glenda Tomasa Velásquez Apxuac, de las propiedades ubicadas en 0 Calle 9-31 zona 1 y 10ª. Avenida 0-51 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente, por lo que previo a autorizar, solicita que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS) lleve a cabo una inspección técnica en el área correspondiente y que





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000170

dictamine, si el terreno cuenta con el nivel adecuado para permitir la conexión, y si es factible levantar el adoquín para realizar los trabajos requeridos. Para que posterior a ello se elabore un presupuesto detallado que incluya los trabajos de zanjeo, conexión, y posterior compactación del área intervenida. Además, se solicita que, en caso de resultar viable la conexión, se consulte con los vecinos para verificar su disposición a cubrir el presupuesto que se asigne para la ejecución del proyecto. Dio a conocer que la señora Glenda Tomasa Velásquez Axpucac ya había realizado una solicitud similar en el año 2023, la cual fue aprobada por el Honorable Concejo Municipal; sin embargo, el drenaje no fue conectado al colector principal. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Solicitud de Reposición y Traspaso de agua potable presentada por María José Frias Campos, de la tarjeta número AG860, instalado en la propiedad ubicada en 7ª calle 2-43 "Bosques de San Bartolomé" zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. En repetidas ocasiones solicitaron al fontanero municipal revisar si tenían fugas de agua a lo que él les informo que no existía ninguna fuga; sin embargo, en su cocina se presentó una fuga grande y el recibo de agua potable salió con exceso. El Concejal Cuarto informa que el contador de agua está sepultado y pregunta cómo hacen la lectura del contador, el señor Alcalde sugiere que el señor Concejal Cuarto llevé a cabo una inspección en conjunto de una persona externa para realizar la lectura del contador y determinar si coincide con las lecturas anteriores, por lo que el Concejal Cuarto solicita que se lleve a cabo el próximo lunes a medio día. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de agua potable de la tarjeta número AG860, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **ii)** Solicitud de Servicio de Agua Potable y Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por José Nicomedes Martínez Pirir, informa que ha intentado contactarlo en más de seis ocasiones vía telefónica, sin haber obtenido respuesta. Como consecuencia, no ha sido posible realizar la inspección correspondiente en el lugar solicitado. Por lo que solicita que, si el señor Martínez se presenta personalmente en la Municipalidad, se le indique que es necesario establecer contacto con él para continuar con el proceso y darle seguimiento a su solicitud. **iii)** Con relación al expediente del señor José Romero Anibal, informo que se presentó en la dirección proporcionada por el solicitante y también intentó comunicarse telefónicamente en dos ocasiones adicionales, sin éxito. Durante la visita, verificó que la dirección indicada en la solicitud no es correcta, siendo la ubicación correcta de la propiedad 3ª Avenida 7-39, zona 2. Debido a la imposibilidad de contacto y a la discrepancia en la dirección, no ha sido posible realizar la inspección correspondiente. **e) Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Con relación al oficio de la FISCALÍA DE DISTRITO DE SACATEPEQUEZ, MP003-2024-1144, EQUIPO 3 DE PERSECUCIÓN PENAL, de fecha 21 de marzo del año 2025, fue nombrado por el Concejo Municipal según Acta Ordinaria No. 23-2025 de fecha 21/03/2025 para estar presente en una diligencia de Allanamiento, Inspección y Registro en el Proyecto CONDOMINIO SL4, por lo que el día 25 de marzo del presente año se apersonaron en conjunto con el Juez de Asuntos Municipales de esta Municipalidad a dicho lugar ubicado en 3ª. Avenida prolongación Sector el Plan zona 4, con el objeto de dar cumplimiento a la Orden Judicial emanada por el Juzgado de Primera Instancia Narcoactividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez, estando presentes agentes de la Policía Nacional Civil, Técnicos Investigadores del Ministerio Público, Vecinos de Jardines de San Lucas IV, Alcalde Municipal y representantes de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y representantes del RIC, además del representante del proyecto CONDOMINIO SL4 el señor Giovanni Cifuentes Montoya en conjunto con su abogado. Se ingresó al proyecto observando varias casas en construcción, un muro perimetral y el acceso a dicho condominio. **ii)** Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Elida Judith Gómez Ramírez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida A 0-36 zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular verificando que en el





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL**    **Nº 000171**

lugar se llevará a cabo la construcción de una vivienda, con respecto a los mojones, al oriente de la propiedad la Señora Elida Judith Gómez se separará un metro de distancia de su colindante. Al lado norte de la propiedad se correrá tres metros con el colindante. Al sur de la propiedad con finca de Elida Judith Gómez y al oriente de la propiedad de la misma manera con finca, por lo que se tiene a la vista que dos colindantes interferirán, sin embargo, por las separaciones de 1 metro y otro de 3 metros, no amerita el que se apersonará el Juez de Asuntos Municipales; Se construirá dentro de la propiedad por lo que la banqueta ya está definida, no afectando a las demás propiedades. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA QUETZALES EXACTOS (Q.73,470.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **iii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción**, presentada por el señor Luis Arnulfo Vela Cruz, de la propiedad ubicada en la 5ª. Avenida 0-53, zona 3, Jardines de San Bartolomé, informa que se encuentra actualmente pendiente de inspección. Esto se debe a que es necesario notificar al señor Francisco Axpuc, a fin de que comparezca y se pronuncie respecto a una pared medianera existente en el inmueble. Asimismo, solicita que el Ingeniero Porres revise el expediente con el propósito de verificar la validez y conformidad de los planos presentados. **iv) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción**, presentada por Maidelin Johana Mayen Alvarado de la gasolinera ubicada en el kilómetro 30, a un costado de la gasolinera puma, informa que esta pendiente de realizar la inspección ocular, ya que solicita que el Ingeniero Porres revise los planos del expediente, para posterior a ello proceder con la inspección correspondiente. **v) Solicitud de Disminución de Bordillo**, presentada por Guadalupe Solis Mejilla, de la propiedad ubicada en la 4ª. Calle 8-31 de la zona 3, informa que ya se coordinó con la persona interesada la realización de la inspección ocular, la cual está programada para el día lunes de la próxima semana. **e) Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de la **i) Solicitud de Rectificación de Mojones** presentada por Caterin Vanesa Velásquez Axpuc, indica que llevo a cabo la inspección donde observo que no hay ningún impedimento ya que los mojones están señalizados. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Rectificación de Mojones. ii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción** presentada por Caterin Vanesa Velásquez Axpuc que se encuentra por el camino de la montaña, informo que realizo a cabo la inspección ocular, medición y registro fotográfico, se observó que, de acuerdo con las medidas contenidas en la solicitud, la construcción proyectada sobresale del límite del camino. Asimismo, se constató que la señora Ana Velásquez y el señor Eric poseen un derecho de paso de servidumbre que atraviesa la mitad de la propiedad. Analizado por el Honorable Concejo Municipal previo a autorizar, la licencia de construcción, solicita que la situación del paso de servidumbre sea regulada. **-SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Ampliación de Licencia Municipal de Construcción presentada por Jordana Vanessa Salguero Pérez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Construcción de Nicho presentada por Gladis Esmeralda Arriola Arriola y Solicitud de concesión de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Ambrosio Axpuc Axpuc. **iii) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Rodolfo Hipolito Axpuc Juárez. **-SEPTIMO: Informe de alcaldía.** El Señor Alcalde Municipal; informa al Honorable Concejo Municipal que asistió a la reunión de CODEDE, donde la Comisaría número 64 reportó que el porcentaje de delincuencia se redujo en un 50% en los meses transcurridos de este año, con respecto a la Presentación y Aprobación de Propuestas para Fondos de Dimensión de Proyectos, han sido aprobados 16 proyectos. Todos los proyectos correspondientes al municipio fueron aprobados. En relación con el punto de la agenda "Asuntos de Interés de Alcaldes Municipales",



solicitó la palabra al Presidente de AMSAC para expresar su descontento. La Comisión de Alimentación Escolar solicita la implementación de cocinas, sin embargo, el Ministerio de Educación tiene detenido un proyecto para la construcción de una escuela equipada con cocina, comedor y laboratorio. Señaló que desde el 17 de marzo se enviaron los requisitos con las correcciones solicitadas, pero no se ha dado seguimiento, por lo que el proyecto sigue detenido. En el punto "Asuntos de Interés de la Sociedad Civil"; informó que campesinos se reunieron para manifestar su preocupación sobre personas extranjeras que están otorgando préstamos con altos intereses; dio a conocer sobre la reparación del vehículo marca KIA y del camión marca HINO. Al camión se le reparó el escape, el sistema hidráulico y el sistema eléctrico, además de cambiarle el furgón. Se espera que retome sus labores la próxima semana; informó que el equipo Sub-23 de San Bartolomé Milpas Altas participará nuevamente en el Campeonato Nacional. Hizo una cordial invitación para asistir el día lunes a las 19:00 horas a un partido de tres por tres, donde dos equipos del municipio se enfrentarán a dos equipos de San Lucas Sacatepéquez. El equipo ganador representará al Departamento de Sacatepéquez; informo que, del día lunes 31 de marzo al jueves 3 de abril, se llevará a cabo una jornada médica en el Salón Municipal. Dicha jornada será gratuita y contará con diferentes especialidades médicas. Para ello, fue necesario adquirir cuatro biombos para separar las áreas de atención. Además, solicitó mayor difusión en la página oficial para ampliar el alcance de la convocatoria; Informó que en el CAIMI se están realizando trabajos de pintura. No ha sido posible enviar el informe a la empresa eléctrica, pero se indicó que el costo de la fianza para la colocación de la bifásica es de Q.30,000.00. No obstante, parte de la fianza será exonerada, lo que permitirá la instalación de la bifásica y el traslado del puesto de salud a las nuevas instalaciones; informó que 14 personas realizaban pagos mensuales para ocupar un espacio fijo. Estas personas ya fueron notificadas de que, a partir del 1 de abril, estará disponible el parqueo privado ubicado en Jardín Los Pinos, por lo que deberán trasladarse allí. Se recalcó que el parqueo municipal es exclusivo para los visitantes del municipio; además, dio a conocer que mañana, a las 9:00 horas, jugará la categoría Sub-15, y a las 10 30 horas jugará el equipo Sub-17. Coordinó que se les envíen refrescos como apoyo; finalizo informando que el día de ayer un representante de INCAVI visitó el municipio para inspeccionar el terreno en consideración para la compra, con el propósito de destinarlo a un campo de feria, dos canchas para la categoría Sub-17, una cancha externa y unas piscinas de fondo. Este proyecto será analizado por el Honorable Concejo Municipal. - **OCTAVO: Varios:** Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, i) Policía Nacional Civil, Hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que recibió una llamada por los vecinos de la zona 4 sector Los Oblatos, quienes le informaron que en un terreno rustico, que se encuentra en ese sector, varias personas ingresan para ingerir bebidas alcohólicas, también han llevado a cabo actos de exhibicionismo, por lo que solicita que se le informe a la Policía Municipal Civil, para lleve a cabo rondas para resguardo de los vecinos y solicito que la Policía Municipal también pueda atender esta solicitud. El señor Alcalde, indicó que la Policía Municipal, lleva a cabo rondas en el sector, pero que trasladara la información para dar cumplimiento a la solicitud de los vecinos. ii) Administradora de Mercado, Informa que una inquilina y vendedores del fin de semana, se quejaron por malos tratos por parte de la Administradora de Mercados, por lo que solicita se le llame la atención ya que no es correcto el trato que les brinda. El Señor Alcalde Municipal da a Conocer que ya le hizo una llamada de atención de forma verbal, debido a quejas por esa misma situación, también hace ver que algunos vendedores, tienen malos tratos hacia la Administradora, pero volverá a hablar con ella para, que modifique esta conducta. - **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No. 11-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta, ratifica y firma. -





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL** **Nº 000173**



**Rubén Ernesto Apxuac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*



**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*



**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*



**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*



**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*



**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*



**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*



**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal. Interina*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000029

**ACTA NUMERO CERO OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Análisis de la ampliación del informe de titulación supletoria No.03005-2016-00689 de la Of. y Not. 2º de SAFISA, SOCIEDAD ANÓNIMA. 3) Entrega de ayuda a los estudiantes seleccionados. 4) Informe mensual de labores correspondiente al mes de febrero, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. 5) Informe mensual de labores correspondiente al mes de febrero, presentado por la Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal. - 6) Informe mensual de labores correspondiente a los meses de enero y febrero, presentado por la Encargada del Departamento Jurídico. 7) Lectura de acta anterior. 8) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** De conformidad con agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la resolución de fecha seis de febrero del año dos mil veinticinco, que se refiere a las diligencias voluntarias de Titulación Supletoria No. 03005-2016-00689 Of. y Not. 2º de bien Inmueble ubicado en Kilometro 30.5 Carretera a la Antigua Guatemala zona 3, de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, proveniente del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez; que en lo conducente se lee: **I)** A sus antecedentes el memorial que precede. **II)** Como se solicita remítase las presentes diligencias a la Municipalidad respectiva, para lo que corresponde; **III)**.... **CONSIDERANDO:** Que al analizar el contenido de la Certificación emitida por esta Municipalidad con fecha once de diciembre del dos mil veinticuatro, en la cual Acuerda aprobar el informe de inspección ocular rendido, así como la comprobación de la posesión del bien inmueble, sin embargo, se consignó incorrectamente que el señor **ROBERTO FEDERICO FILITZ SAENZ** es poseedor del referido bien inmueble objeto de Titulación Supletoria. Por lo que luego de deliberarse sobre lo consignado en los numerales romanos I y II de la referida Certificación Municipal de fecha once de diciembre del dos mil veinticuatro del





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000030

expediente relacionado, al resolver por unanimidad de opinión y con base a lo establecido en los artículos 1, 3, 9, 33, 35, 52, 53 inciso n) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, reformado por Decreto No. 22-2010, del Congreso de la República y artículo 8º del Decreto número 49-79 Ley de Titulación Supletoria **ACUERDA: I)** Aprobar ampliar el informe de Titulación Supletoria No. 03005-2016-00689 Of. y Not. 2º, contenida en Certificación de fecha once de diciembre del año dos mil veinticuatro, haciendo constar la rectificación y aclaración que la solicitante, titular y poseedora del bien inmueble objeto de las presentes diligencias es la entidad SAFISA, SOCIEDAD ANÓNIMA, que su posesión es en forma legítima, pública, pacífica, continua, a título de dueña y de buena fe, por espacio de más de diez años que la Ley establece unida a la de sus antecesores, que promueve a través de su representante legal: **II)** Que todo lo demás se tiene por cumplido en el informe de titulación supletoria de fecha once de diciembre del año dos mil veinticuatro, subsanando el error consignado; **III)** Que la Secretaría Municipal compulse certificación del presente acuerdo y se agréguese al referido expediente, para los efectos legales consiguientes. Certifíquese. – **TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio la bienvenida a los padres y madres de los cuatro jóvenes seleccionados de fútbol que representan a este municipio en competencias de fútbol, se les indico que fueron citados a esta sesión del Concejo Municipal, con el objeto de hacerles entrega a cada uno el aporte económico por parte de la Municipalidad, para que puedan cubrir los gastos de uniformes, útiles escolares y colegiatura de sus estudios, se les felicito e instándoles a seguir esforzándose con responsabilidad para alcanzar sus metas tanto deportivas y académicas por lo que en cumplimiento al Acuerdo Municipal a través del cual se aprobó el aporte económico, en ese sentido ante el Honorable Concejo Municipal se hace entrega a cada uno la cantidad de Q. 5,530.00 al señor Oscar Ovidio Diaz, Favio Luciano Apxuac Velasquez y Angelica Laines Alvarado, recibiendo de conformidad el aporte económico, quienes agradecen al Honorable Concejo Municipal por la ayuda para sus hijos; Con respecto al joven seleccionado Moisés Alexander Apxuaca Martinez se deja pendiente el Aporte hasta que se tenga por escrito de la madre del joven que no acepta el aporte económico; Para efectos legales que se transcriba a donde corresponde el presente punto de acta.- **CUARTO:** Continuando con el desarrollo de la agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a OF. No. 44-2025-DMM de fecha 04 de marzo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, presenta el informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de febrero del 2025, que contiene actividades relevantes como: Elaboración de platillos con degustación de soya, apoyo en gestiones del programa de adulto mayor, participación en la segunda fase de Actividad de la Soya, participación en la reunión de COMUSAN, participación en charla educativa con SESAN y MIDES, participación en reunión de bienestar social, participación dando a conocer los beneficios y programas reunión de COMUDE, participación en reunión Seprem, participación en Encuentro con Direcciones Municipales de la Mujer, visita de bienestar social, participación en





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000031

capacitación y entrega de bebida de soya. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado por la DMM. **QUINTO:** Se dio lectura a Oficio No. 56-2025- OMPNA de fecha 04 de marzo del presente año, presentado por Alba Jop Guevara Encargada de la oficina municipal de la Niñez y Adolescencia adjunto el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero del 2025, en el cual detalla las actividades ejecutadas en beneficio a los niños y adolescentes de este municipio, siendo estas: Entrega de nómina para la suscripción de convenio de contratación de docentes a nivel preprimario, primario y básico, participación en Mesa Departamental de la Juventud, participación en Taller “Comunicación Asertiva entre Padres de Familia e Hijos Adolescentes” INEB, reunión con Directores de centros educativos del municipio, y participación en capacitación por parte de ANAM; así mismo presente informe de gastos realizados durante el mes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe de actividades en beneficio de la niñez y adolescencia de este municipio. - **SEXTO:** Se dio lectura a OF. No. 008-DJ-2025 de fecha 04 de marzo del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González Encargada del Departamento Jurídico, presenta informe de labores correspondiente a los últimos siete días de enero y el mes de febrero del 2025; en el cual detallan las actuaciones realizadas en materia legal y administrativas. Siendo estas: actas de legalización de documentos, redacción y presentación de memoria de apersonamiento ante la sala quinta de lo contencioso administrativo, análisis y respuesta por recurso de revocatoria interpuesto por TRECSA ante el Concejo Municipal de la Municipalidad de Antigua Guatemala, opinión jurídica en relación a memorial emitido por la empresa Carquitectura, informe ante comisión de auditoría de la Contraloría General de Cuentas, elaboración de contrato por adquisición de bus de 34 pasajeros, revisión y modificación de convenio entre la Municipalidad y Academia A y P y Club Antigua, revisión y diligencias del Reglamento de Transporte de Pasajeros de Carga, firma de contrato por adquisición de bus, participación en sesión de Concejo por análisis del caso de la familia Ortega Blanco, informe ante comisión de auditoría por Litigios laborales finiquitados en el año 2024, legalización de firmas por contrato No. 04-2025, gestiones para compra de bien inmueble, seguimiento a la entrega de bus de 34 pasajeros, elaboración de POA, análisis de expediente administrativo, redacción de modificaciones por reformas al Reglamento de Transporte de Pasajeros y Carga, opinión jurídica en relación al Reglamento de Transporte de Pasajeros y Carga, y asesorías a unidades municipales, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **SEPTIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.18-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veinte horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000032

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000033

**ACTA NUMERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día once de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente, dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada, en unanimidad queda aprobada. 2) Informe de Comisiones: 3) Lectura de acta anterior: 4) Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velásquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Angelica Victoria Martínez, de la propiedad ubicada en 4ª calle 4-72 zona 3 Callejón de Aniceto Martínez, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Wendy Elizabeth Martínez Bercian, de la propiedad ubicada en 4ª calle 4-48 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. La señora Marta Martínez gestionara con el señor Cesar Martínez lo correspondiente paso de servidumbre, por lo que previo a entregar la resolución, la vecina deberá presentar la Declaración Jurada en un máximo de 15 días. iii) Solicitud de traslado de contador de agua potable de la tarjeta AG119, en la propiedad ubicada en 2ª. Avenida B 5-72 zona 1, presentada por Cesar Arnoldo Axpuc Velásquez, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el traslado de contador de agua potable de la tarjeta AG119, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, que la Dirección Municipal de Planificación realice el presupuesto de los trabajos a realizar. iv) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Miguel Ángel Jop González, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 8-72 zona 3, Sector el Cipreson, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. b) **Concejal Segundo, José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Casilda Román Duarte, de la propiedad ubicada en 4ª. calle 4-88 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. ii) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Telma Yolanda López Cruz, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle 4-24 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. c) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social,





**MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS**  
**DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000034**

informa: **i)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Sherilyn Analy Hernández Orozco de Canel, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 3-17 zona 2, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **ii)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Orlyn Cecilia Felipe Quezada de Zamora, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 9-11 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente, donde el señor Jorge Mario López Castillo vendió. Debido a las condiciones del terreno la Municipalidad no se hace responsable si el servicio de agua es escaso. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo a autorizar solicita, que se presente un avance de la construcción en un plazo de 30 días. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla, Administrador Único y Representante Legal de COMERCIALIZADORA SANDEE, SOCIEDAD ANÓNIMA, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle B 6-38 zona 1, indica que realizó la inspección correspondiente, constato que no cuenta con Licencia de Construcción, debido a que no ha alterado la construcción inicial. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, se encuentra pendiente de resolver, debido a que OMAS, no ha realizado la inspección antes solicitada por el concejal. El Señor Alcalde Municipal, solicitara a OMAS que en la brevedad de lo posible se atienda esta solicitud y realice el dictamen solicitado para dar cumplimiento con esta acción. **iv)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Isabel Rosales Ciprián, de la propiedad ubicada en 4ª. calle 4-90 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **d) Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: **i)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Isabel Rosales Ciprián, de la propiedad ubicada en 4ª. calle 4-80 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. Previamente analizado por el Honorable Concejo Municipal, sobre el canon de agua potable es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **ii)** Solicitud de Traspaso de agua potable, presentada por Telma Campos Cotto a favor de María José Frias Campos y Pedro José Frias Campos de fecha veintiocho de abril del año dos mil veintiuno, indica que la vecina recibió la resolución en dicho año, pero no se realizó la conexión de agua potable, por lo que dará seguimiento a la solicitud. **iii)** Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Marta Lidia Martínez López, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle 4-72 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR** el Servicio de Agua Potable con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece la tasa vigente. **e) Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: **i)** Solicitud de Licencia de Construcción presentada por Marco Tulio López Laz, de la propiedad ubicada en 8ª. Calle 8ª Avenida Sector San Rafael, Sector el Chico Zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo la construcción de una pared medianera. En relación a los linderos, Se hace constar que del lado de la propiedad del Sr. Abraham Martínez ya se encuentra la construcción de un muro perimetral donde se consideraron los palos de izote como límite de la misma. Ambos vecinos se encuentran de mutuo acuerdo con los límites marcados. Del lado de la pared del Sr. Yovani Velásquez, se rectifican medidas a partir del punto marcado con una barra metálica de color rojo con dirección hacia el norte. Se establece el punto No. 2 en paralelo a un Izotal con una distancia de 1.08 centímetros de un manzanillo. El punto No. 3 se establece a partir del centro de un Izote el cual es cortado para establecer la mitad del mismo. En el punto No. 4 se establece una barra metálica al centro del otro Izote, por último, se finaliza con el punto No. 5 con una marcación de color rojo sobre una pared medianera que se encuentra al norte de la propiedad.





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000035

Del lado de la Sra. Alma Velásquez se encuentra de acuerdo con los puntos marcados y con el corte de arbustos de la parte que constituirá el muro perimetral. Del lado de la propiedad del Sr. Trinidad Velásquez se establece cuatro puntos para delimitar las propiedades estando en mutuo acuerdo. Se coloca una barra metálica como esquinero entre la propiedad de Marco López y el Señor Trinidad Velásquez. El solicitante argumenta que existe un paso de servidumbre al sur de la propiedad y que según planos del RIC, se existe el mismo, aunque su escritura no se encuentra consignado. Aclarando que se realizara otro procedimiento, cada compareciente se encuentra en mutuo acuerdo. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SESENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y TRES QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.62,173.75)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción y el cobro por la multa del 100% por iniciar la construcción sin autorización**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Nery Joel Martinez Aspuac, de la propiedad ubicada en 8ª. Calle "B" 1-61 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular el día sábado 08 de marzo siendo las 09:00 am. En relación a los linderos, se encuentran en mutuo acuerdo. El reglamento establece y no permite ventanales a otras propiedades, se establece también el metro de banquetta. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.15,000.00)**. Ya que el presupuesto inicial no incluía plomería, sistema eléctrico, piso, ventanas, puertas y acabados finales. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción y el cobro por la multa del 100% por iniciar la construcción sin autorización**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Lucrecia Coroy Hernández, de la propiedad ubicada en Sector la Zarcita, se procedió a realizar la inspección ocular en la propiedad de María Josefina Coroy Hernández colindante al Sur, el Sr. Henry Alberto Hernández Martínez colindante al Norte de la propiedad, por la Municipalidad el Juez de Asuntos Municipales y Asistente Jonathan Martínez Sical, se les da a conocer a los vecinos que realizaran una construcción por lo que al momento de verificar las colindancias se encuentran definidos con tubos metálicos, por lo que los colindantes solicitan que se coloque el hilo en los laterales de los tubos y que definen los predios, se fracciona Acta Administrativa y firmada por todos los presentes. Por lo que quedaron en mutuo acuerdo y definidos los puntos. El reglamento establece y no permite ventanales a otras propiedades, se establece también el metro de banquetta. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA QUETZALES EXACTOS (Q.74,990.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iv) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por José Cruz Martínez Juárez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida, zona 3, se procedió a realizar la inspección ocular día viernes 07 de marzo siendo las 10:00 am. El reglamento establece y no permite ventanales a otras propiedades, se establece también el metro de banquetta. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA QUETZALES EXACTOS (Q.52,990.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. v) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carin Lissette Mayen Vargas, del negocio denominado "SUPER MAYEN" ubicado en la KM. 31 Carretera hacia Antigua Guatemala zona 3, de este municipio, menciona que se verifico que el expediente esta duplicado, según lo platicado con la Encargada de Catastro y el





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000036

establecimiento se encuentra al día con su pago del año 2025. Analizado por el Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE** la Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público, que se archive el expediente para futuras referencias. vi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Irene Isabel Reyes Juárez De Xicón, del negocio denominado **"ISA STORE OFICIAL"** ubicado en la 5ª. Calle 1-32 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por María Cecilia Aspuac Bautista, del negocio denominado **"COMEDOR MARIELOS"** ubicado en la 5ª. Calle 0-12 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"CAFETERÍA Y COMEDOR / TORTILLERÍA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Rosalio Vicente Lainez, del negocio denominado **"LLANTERA Y PINCHAZO ALFA Y OMEGA"** ubicado en el KM. 29.5 Carretera hacia Antigua Guatemala sector Chichorin zona 3, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"PINCHAZO"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. viii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Gladys Anabella Morales Argú de Apxuac, del negocio denominado **"VARIEDADES BELA"** ubicado en 5ª. Calle 0-42 zona 1. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ix) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Margarita Chang Zepeda de Vásquez, del negocio denominado **"LAS MARGARITAS"** ubicado en 1ª. Avenida 4-32 zona 1. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"CAFETERÍA Y COMEDOR / TORTILLERÍA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. x) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Flor De María De Paz Ramírez de García, del negocio denominado **"GRANIZADAS EL BUEN SABOR"** ubicado en 2ª. Avenida 5-19 zona 1. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"TIENDA TIPO A"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. xi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Marco Antonio Rosales, del negocio **"GASOLINERA PUMA"** ubicado en la KM. 31 Carretera hacia Antigua Guatemala zona 3, de este municipio, sugiere que se realice la actualización del nombre de la tienda que se encuentra en la Gasolinera, actualmente se denomina "Súper 7" y menciona que se verifico que el expediente esta duplicado, según lo platicado con la Encargada de Catastro y realizaron convenio de pago a inicio de este año el cual se identifica 01-2025. Analizado por el Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE** la Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público, que se archive el expediente para futuras referencias. xii) Solicitud de Desmembración de Terreno de la Finca Rustica número 7425, Folio número 425, Libro número 215 E, de Sacatepéquez, presentada por Ana María Gómez Hilario de la propiedad ubicada en Sector la Joya, de este municipio, al realizar la inspección el polígono o Área a desmembrar se encuentra enclavada, ya que no cuenta con paso de servidumbre, en la escritura no lo menciona y tampoco en el plano que presento, la Sra. Ana María López Hilario, solicita un tiempo de 15 días para poder conciliar con la persona que otorga la desmembración a partir del 11 de marzo del presente año. Analizado por el Concejo Municipal **previo a autorizar la desmembración, la interesada u otorgante deberá presentar la autorización en el tiempo que solicito para conciliar.** e) **Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios,





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000037

Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) solicitud de Concesión de Lote en el Cementerio Municipal, presentada por Gladys Esmeralda Arriola Arriola de Márquez, se realizó inspección para verificar la disponibilidad de un espacio, se ratificaron las medidas de un lote de 1.20 x 1.20 metros. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión de Lote en el Cementerio Municipal del Lote No. 9g y No. de Registro 150, con medidas de 1.20 x 1.20 metros, debiendo cancelar Q.50.00 por la emisión del título y Q.960.00 por la concesión del lote. ii) Solicitud de Corte de Bordillo presentada por Manuel Estuardo Velásquez Vicente, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 0-19 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular identificando el lugar donde se llevará cabo el corte del bordillo para adecuar el ingreso al negocio, con un corte aproximado 120x130 cm. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente el **Corte de Bordillo y la eliminación de la línea amarilla frente al negocio**. Notifíquese. iii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Miriam Catalina Aspuac Sánchez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 5-65 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción de una pared prefabricada de 110 metros lineales que servirá como muro perimetral. Con relación a los linderos se encuentran en mutuo acuerdo, se realizó una marcación en conjunto con Catastro Municipal y el Juzgado de Asuntos Municipales. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.62,200.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iv) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ruth Elizabeth Godínez Chó, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 6-28 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo un movimiento de tierra de 6.50 x 2.00 metros cúbicos de tierra. Con relación a los linderos se encuentran definidos. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **TRES MIL CUATROCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.3,400.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. v) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Sofia Wanda Ixmucane Aspuac Sánchez, de la propiedad ubicada en 0 Avenida 5-65 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción de un muro perimetral. Con relación a los linderos se encuentran definidos con los colindantes, se solicitó la presencia de los vecinos de la familia Martínez, en mutuo acuerdo se trazó una línea con base a los mojones ya existentes. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.27,200.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. vi) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Héctor Rodolfo Pineda Martínez, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 5-19 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción y colocación de loza prefabricada. Con relación a los linderos se encuentran definidos con los colindantes. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad **QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.15,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. vii) Solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Mirna Aracely Martínez Velásquez, indica que realizó inspección ocular, medición y registro fotográfico del área según las medidas correspondientes, los izotes se encuentran bien definidos y con bases de metal y son reconocidos por ambas partes. Analizado por el Concejo Municipal es






MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000038

procedente **AUTORIZAR** la Rectificación de Mojoneros, da por **FINALIZADO EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO ANTE ESTA MUNICIPALIDAD.** viii) Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Etelvina Isabel Quel Navichoque, se procedió a la inspección ocular identificando Finca número 7555, Folio número 98, Libro número 160, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **CIENTO DIECISIETE PUNTO SETENTA Y UN METROS CUADRADOS (117.71m<sup>2</sup>)**, de la propiedad ubicada en Sector la Zarcita, otorgante **FRANCISCO QUEEL ASPUAC**, adquiriente **ETELVINA ISABEL QUEL NAVICHOQUE DE RODAS**, de conformidad con plano que se adjunta, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de terreno, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. ix) solicitud de Concesión de Lote en el Cementerio Municipal, presentada por Cristian Espadín Apxuac Alvarado, se realizó inspección para verificar la disponibilidad de un espacio, se ratificaron las medidas del lote No. 119 y Orden 119 de 3x3 metros. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Concesión de Lote en el Cementerio Municipal del No. 119 y Orden 119 de 3x3 metros, debiendo cancelar Q.50.00 por la emisión del título y Q.6,000.00 por la concesión del lote. x) solicitud presentada por María Teresa Juárez, se realizó inspección y se verificó que el lote tiene 5.55 x 8.55 metros, es decir que tiene 60 cm más. - **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.20-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veinte horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta, ratifica y firma.

  
**Rubén Ernesto Apxuac Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina.*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000039

**ACTA NUMERO DIEZ GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSÉ AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Aprobación de contrato administrativo No. 05-2026, del proyecto: **MEJORAMIENTO CALLE EN 8ª CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ: NOG. 25189921.** **4)** Análisis del Manual de Procedimientos del Juzgado de Asuntos Municipales. **5)** Análisis del listado de invitados para el Acto Protocolario de la Declaración de la 0 avenida de la zona 1 y 2 como Jerusalén Capital Eterna de Israel. **6)** Varios. **7)** Lectura de Acta Anterior. **8)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** No hay lectura de correspondencia. - **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 05-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día catorce de marzo del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero MELVYN ORLANDO PAREDES ALVAREZ**, En calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad mercantil denominada **TRAZOS Y CONSTRUCCIONES, SOCIEDAD ANÓNIMA**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25189921**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva fianza de cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo contrato, Clase C-2 Póliza No. 1059541, emitida por **ASEGURADORA FIDELIS, S.A.** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 33 y 35 del Código Municipal, el Honorable Concejo Municipal al resolver por Mayoría de votos. **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 05-2025 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25189921; por un monto de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO QUETZALES EXACTOS (Q.880,655.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. Votan en contra Razonan su voto: a) Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, Esto por motivos de discrepancias expresas realizadas dentro de proceso de adjudicación por parte de la respectiva Junta de Cotización, específicamente en la elaboración del Formulario de**



Guatecompras por parte del oferente ganador, el Concejal Tercero manifiesta que en la evaluación de ofertas la Junta de Cotización rechaza in límite las dos ofertas restantes dentro de la cotización, vulnerando derechos con antelación a su previa evaluación, denotando un manifiesto interés por inclinarse a adjudicar a una empresa en determinado, y que el mecanismo idóneo era evaluar la totalidad de ofertas, pues en el acta número 02-2025 del Libro de Actas de Calificación y Adjudicación de Ofertas en su folio 0431, la citada junta establece que una de las empresas incumplió requisitos fundamentales de las bases de cotización número 1-2025, pues expresan que *"... al constatar el formulario electrónico de Guatecompras los campos están sin los datos requeridos..."*, hecho que causa incertidumbre pues la empresa ganadora del evento incumple con los mismos presupuestos pues al verificar el formulario este se encuentra erróneamente elaborado en el folio número 21 del formulario, la empresa consigna equivocadamente su número de patente de comercio de sociedad, para lo cual el Concejal Tercero manifiesta que la Junta de Cotización hizo caso omiso de este hecho, no actuando de forma imparcial con otro el oferente que cuenta exactamente con el mismo error, lo que muestra un manifiesto interés y responsabiliza expresamente a la Junta de Cotización. De igual forma vota en contra de la aprobación del contrato debido a que la constancia del Registro General de Adquisiciones del Estado se encuentra en vencimiento pues la empresa ganadora cuenta con vigencia de precalificación hasta el 17 de marzo del 2025, y la aprobación del contrato se está realizando 20 de marzo, aduciendo que una empresa no puede trabajar para el Estado teniendo este requisito fundamental e indispensable vencido. **b)** Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, por desaprobar el proceso de adjudicación por parte de la Junta de Cotización, responsabilizándola de forma civil, penal y/o administrativa a la Junta de Cotización por posible hallazgos. **II)** Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, **Certifíquese.** **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal, profesor Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el Análisis del Manual de Procedimientos del Juzgado de Asuntos Municipales. Luego de la respectiva lectura y análisis del documento, el Honorable Concejo Municipal, de forma unánime, acuerda que, previo a su autorización, se deberán incorporar las modificaciones que se adjuntan al manual impreso. Una vez realizadas dichas modificaciones, el documento deberá ser remitido al Departamento Jurídico. - **QUINTO:** En cumplimiento de lo establecido en la agenda del señor Alcalde Municipal, profesor Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el análisis del listado de invitados para el Acto Protocolario de la Declaración de la 0 avenida de la zona 1 y 2 como Jerusalén Capital Eterna de Israel. Luego de un extenso análisis, el Honorable Concejo Municipal **ACUERDA: I)** invitar de manera oficial a las siguientes personas y sectores representativos: Diputados Distritales del Congreso de la República, Alcaldes de municipios vecinos, Directores de establecimientos educativos del municipio, Representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODES–, Maestros y personal docente, Estudiantes destacados de los distintos centros educativos del municipio, público en general. **II)** El Honorable Concejo Municipal manifestó su conformidad con el listado presentado y recomienda que, además de los sectores antes mencionados, se cursen invitaciones oficiales a representantes de instituciones religiosas y demás personalidades pertinentes al acto. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, **Certifíquese.** - **SEXTO: Varios.** No hay varios. - **SEPTIMO: Lectura de Acta Anterior.** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No .22-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **OCTAVO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son veintidós horas con veinticinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta, ratifica y firma. -





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000041

**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina.*





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000042

**ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las seis horas de la mañana con treinta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal, **RUBÉN ERNESTO AXPAC VELÁSQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUÍN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELÁSQUEZ CHACÓN**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELÁSQUEZ**, quien no estuvo presente por motivo de causa mayor y con justificación válida. Con la presencia de la Secretaria Municipal, Interina **YAKELIN MISHEL VICENTE CHITAY**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. - **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal, Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Aprobación de base de licitación 03-2025, para el evento MEJORAMIENTO CALLE EN 6ª AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON NUMERO DE SNIP. 329187. 3) Lectura de acta anterior. 4) Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura de OF/DMP/119-2025/Asist 1, de fecha 26 de marzo de 2025, solicita aprobación de Bases Licitación, en virtud de lo expuesto se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal las Bases de Licitación Número 03-2025 del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con SNIP 329187**, a ejecutarse mediante la modalidad **POR CONTRATO**, financiado con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que los documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 y sus reformas, deberán ser aprobados por la Autoridad Superior que en jerarquía le sigue a las nominadas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que dentro de la ejecución de las políticas públicas, programas, planes y proyectos municipales se aprobó la ejecución y financiamiento del proyecto antes indicado, para el efecto la Dirección Municipal de Planificación emitió las Bases de Licitación y Formularios, a fin de proceder a invitar a personas individuales y jurídicas nacionales y extranjeras por medio del portal de GUAATECOMPRAS, a concursar y ofertar la ejecución del referido proyecto; **POR TANTO**, previo análisis y discusión de las Bases y Formulario de Licitación Pública, que contiene los requisitos fundamentales y no fundamentales que deberán cumplir los Oferentes, conforme a lo establecido en los artículos 17,18, 19, 20, 21, 22, 23, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y sus Reformas; artículos 16, 17, 18 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus Reformas, sometida a consideración al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar las **BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA Y FORMULARIOS DE SOLICITUD DE OFERTAS No. 03-2025 para Licitación la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; las respectivas Bases de Licitación Pública debidamente numeradas de 1 al 51 para el cumplimiento de los requisitos que deben satisfacer los oferentes; II) Autorizar el Formulario, anexos y demás documentos de Licitación presentados. - III) Se instruye al Director Municipal de Planificación, a efecto proceda con las publicaciones de ley, y convocatoria a licitación del referido Proyecto cumpliéndose con todos los requisitos establecidos en las Bases de Licitación, Ley de





MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000043

Contrataciones del Estado y de Guatecompras. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; **Certifíquese.** - **TERCERO: Lectura de Acta anterior:** La Secretaria Municipal, Interina procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.24-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las nueve horas con veinticinco minutos después, la que previa lectura y enterados de su contenido y demás efectos legales, se acepta ratifica y firma. -

**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Yakelin Mishel Vicente Chitay**  
*Secretaria Municipal, Interina.*